



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;
- VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTI il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018 n. 100, inerenti l'organizzazione del MIUR;
- VISTO il DDG n. 366 del 10/10/2018, con il quale si approva la versione 8.10.2018 del Manuale per la gestione dei flussi documentali del Ministero;
- CONSIDERATO che in data 09 dicembre 2016 con prot. AOOUSPRM n. 29174, è stato adottato il Manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e dell'archivio;
- RITENUTO di individuare il Dott. Antonio D'Aniello, in servizio presso l'Ufficio VI Ambito territoriale di Roma, come figura professionale in possesso dei requisiti necessari ad espletare, secondo gli indirizzi e le disposizioni dello scrivente e tramite gli idonei strumenti a disposizione, le mansioni di Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

DECRETA

il Dott. Antonio D’Aniello è confermato Responsabile Vicario per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, con i compiti specificati dalla normativa di settore, dal manuale di Ente e dal manuale di AOO ed è pertanto deputato a sostituire il titolare in caso di mancanza/impedimento/assenza.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca