



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Ufficio VI – Ambito territoriale di Roma

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante *“Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria”*;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante *“Disposizioni concernenti i criteri per l’attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.”*;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
- RILEVATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
- RILEVATO altresì che ai sensi dell’articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell’Area dei Funzionari e dell’elevata qualificazione;
- CONSIDERATO che ai sensi dell’articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. *“l’incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall’ufficio relativo all’Ambito territoriale al personale inquadrato nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell’Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell’incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l’incarico nel triennio precedente”*;

- CONSIDERATO che l'articolo 57, comma 3 del C.C.N.L. stabilisce che *“Qualora nella vigenza dell'incarico triennale di cui al comma 5 dell'art. 55 (Incarichi di elevata qualificazione), il titolare dell'incarico di DSGA sia assente dall'inizio e per l'intero anno scolastico (fino al 31 agosto), o per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi, il responsabile dell'ufficio relativo all'Ambito territoriale: a) conferisce un incarico di DSGA ad altro funzionario privo di incarico di DSGA in servizio presso la stessa o diversa istituzione scolastica, secondo i criteri definiti dal MIM previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali); b) laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di DSGA, può conferire un incarico ad interim ad altro funzionario titolare di incarico di DSGA”*;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 08 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;
- CONSIDERATO che il predetto contratto è stato prorogato per gli anni scolastici 2022/2023 (Intesa del 16 giugno 2022), 2023/2024 (Intesa del 13 giugno 2023) e 2024/2025 (Intesa del 27 giugno 2024);
- CONSIDERATO altresì, che l'articolo 1, comma 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024 ha sostituito l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 08 luglio 2020, ridefinendo le modalità con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;
- VISTO il DDG dell'USR Lazio prot.n. 2072 del 08/10/2024, che stabilisce ulteriori criteri per la copertura dei posti ancora disponibili di DSGA;
- RILEVATO che presso l'Istituzione scolastica **I.C. Via P. Stabilini di Roma**, codice meccanografico **RMIC8GA002**, il titolare di incarico di DSGA è assente per un unico periodo continuativo superiore a 3 mesi;
- RITENUTO di poter procedere con il conferimento dell'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra **De Simone Liliana 09/11/1961 (RM)**

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra **De Simone Liliana**, inquadrata nell'area degli assistenti, in servizio presso l'istituzione scolastica **I.C. Via P. Stabilini di Roma**, codice meccanografico **RMIC8GA002**, è conferito, secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 10 dell'intesa 27 giugno 2024 e dal DDG USR Lazio n. 2072 del 08/10/2024, l'incarico di sostituzione del titolare di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituzione scolastica **I.C. Via P. Stabilini di Roma**, codice meccanografico **RMIC8GA002**.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il funzionario, nell'ambito di direttive di massima e degli obiettivi assegnati, a titolo esemplificativo:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;

- c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il funzionario che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. in sostituzione del titolare utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di sostituzione di cui all'articolo 1 decorre dal **02/12/2024 fino al rientro del titolare.**

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di sostituzione del titolare dell'incarico di D.S.G.A. al dipendente è corrisposta per ogni giorno di effettivo servizio e con risorse a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, l'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE
Danilo Vicca