

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO**  
**SILVESTRI"**



Piazza V. Emanuele III s.n.c. – 00069 Trevignano R.no - (RM)

Tel. 06999120226 – C.M. RMIC871002

Codice univoco: UFGZ9V - Cod. Fisc. 97200410583

✉ rmic871002@istruzione.it – rmic871002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.ictommasosilvestri.edu.it>



**Avviso per selezione personale docente scuola dell'infanzia e primaria disponibile alla presa di servizio immediata per supplenze brevi nella scuola dell'infanzia e primaria necessarie per la sostituzione di docenti di classe comune e di sostegno assenti fino a 10 giorni**

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'articolo 13 dell'OM 88/2024;

**Vista** la circolare annuale sulle supplenze A.S. 2024-2025;

**Visto** IL CCNL 2019-2021;

**Tenuto conto** dell'esaurimento delle graduatorie di istituto della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

**Tenuto conto** di aver esperito senza esito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia, secondo il criterio di viciniorietà reso a tale fine disponibile dal sistema informativo;

**Rilevata** la necessità di individuare docenti disponibili alla presa di servizio immediata in caso di supplenze nella scuola dell'infanzia e primaria fino a 10 giorni;

**Preso atto** dell'impossibilità di applicare la procedura prevista dall'art. 13, comma 23, dell'O.M.88/2024 e richiamata nella nota MIM del 25 luglio 2024, n. 115135 alle supplenze brevi e saltuarie per periodi fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria che richiedono la presa di servizio immediata;

**Visto** l'art. 13, comma 3, ultimo periodo dell'O.M. 88/2024,

## **EMETTE AVVISO**

Per l'individuazione di docenti disponibili all'immediata presa di servizio per supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria.

### **Titoli di studio richiesti**

Titolo di accesso alle graduatorie di istituto per la scuola dell'infanzia e primaria e delle graduatorie specifiche per i posti di sostegno, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 10, dell'art. 11, comma 1 e dell'art. 13, comma 18, dell'O.M.16 maggio 2024, n.88.

### **Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso**

Il riscontro al presente avviso dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente il modello predisposto da questa istituzione scolastica** tramite email da inviare al seguente indirizzo: [RMIC871002@istruzione.it](mailto:RMIC871002@istruzione.it), (nell'oggetto della mail inserire la dicitura "**MODULO CANDIDATURA SUPPLENZE**") entro il 21/10/2024 (10 gg dall'avviso)

### **Predisposizione elenco disponibilità**

Le istanze di disponibilità pervenute saranno graduate in ordine prioritario corrispondente ai titoli di accesso alle graduatorie di istituto di scuola dell'infanzia e primaria, rispettivamente di prima seconda e terza fascia, sulla base del punteggio conseguito per la medesima tipologia di titolo. **In caso di parità di punteggio sarà individuato il docente con minore età anagrafica.**

Gli elenchi delle disponibilità saranno pubblicati sul sito web dell'istituto entro 5 giorni dal termine indicato per l'invio delle istanze, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

I riscontri pervenuti oltre la data indicata verranno collocati in coda all'elenco relativo alla specifica tipologia di titolo, esclusivamente sulla base della data di arrivo.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati

personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza di disponibilità sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

### **Modalità di interpello**

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, ultimo periodo, dell'O.M. 16 maggio 2024, n. 88, **la convocazione sarà effettuata tramite telefonata al numero di cellulare fornito dal docente.** In caso di mancata risposta a due chiamate, il personale di segreteria incaricato procederà all'interpello telefonico del nominativo successivo.

In caso di mancata risposta a due convocazioni successive o due rifiuti consecutivi ad assumere servizio privi di documentata giustificazione, il nominativo sarà depennato dall'elenco.

### **Presa di servizio**

I docenti che riscontreranno positivamente l'interpello telefonico dovranno assicurare l'immediata presa di servizio all'inizio della giornata lavorativa di riferimento.

Non è consentito riscontrare positivamente l'interpello a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato da altra istituzione scolastica.

### **Sanzioni e normative applicabili**

La rinuncia successivamente all'accettazione o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.**

**Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.**

SI ALLEGA:  
MODELLO CANDIDATURA  
INFORMATIVA PRIVACY

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Paola DI NAPOLI  
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse

## MODULO CANDIDATURA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
I.C. "TOMMASO SILVESTRI"  
TREVIGNANO ROMANO

Oggetto: riscontro AVVISO prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (inserire estremi avviso pubblicato)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'AVVISO prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ pubblicato da Codesta istituzione scolastica,

### COMUNICA

la propria disponibilità ad essere individuato per le seguenti tipologie di supplenza breve fino a 10 giorni, garantendo la presa di servizio immediata:

(N.B. barrare la/e tipologia/e di posto per la/e quale/i si intende inviare la disponibilità)

- Scuola dell'infanzia posto comune
- Scuola dell'infanzia sostegno
- Scuola primaria posto comune
- Scuola primaria posto comune – posto lingua inglese
- Scuola primaria posto sostegno

e

### DICHIARA

Di voler essere contattato al seguente numero di cellulare \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con il punteggio \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione :

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Con il punteggio \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno:

\_\_\_\_\_   
valido per l'inserimento negli elenchi del sostegno della scuola  
\_\_\_\_\_ (dell'infanzia/primaria)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria e di aver conseguito n. \_\_\_\_\_ CFU

I sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere inserito nelle GPS della provincia di \_\_\_\_\_ per le medesime tipologie di supplenze del presente avviso

(oppure)

- Di non essere inserito in GPS provinciali

Data \_\_\_\_\_

firma autografa \_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO SILVESTRI"**

Piazza V. Emanuele III s.n.c. – 00069 Trevignano R.no - (RM)

Tel. 06999120226 – C.M. RMIC871002

Codice univoco: UFGZ9V - Cod. Fisc. 97200410583

✉ rmic871002@istruzione.it – rmic871002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.ictommasosilvestri.edu.it>



A TUTTI GLI ASPIRANTI DOCENTI  
DELL' I. C T. SILVESTRI  
TREVIGNANO ROMANO

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196/2008 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti.

Ai sensi e agli effetti del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa Istituzione scolastica

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Tommaso Silvestri", con sede in piazza Vittorio Emanuele III snc, 00069 Trevignano Romano ; tel 06999120226 / 0699916059 Email : [rmic871002@istruzione.it](mailto:rmic871002@istruzione.it) PEC: [rmic871002@pec.istruzione.it](mailto:rmic871002@pec.istruzione.it) , rappresentata dal Dirigente Prof.ssa DI NAPOLI PAOLA

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istruzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di istruzione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D.n. 653/1925, D.lgs. n.297/1994, D.P.R.n.275/1999; a seguire Decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge; n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n.165/2001, D. lg. 196/2003, D.M. 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n.5669 12 luglio 2011; D.P.R.28 marzo 2013 n. 80, D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- A soggetti pubblici (a titolo di esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico personale, Guardia di Finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione;
- A soggetti che forniscono servizi all'Istruzione scolastica (a titolo di esempio: agenzie di viaggi e strutture per uscite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione di polizze accessibili dall'istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con caratteri di continuità.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di Istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs.

196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali ha diritto di:

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa.

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di Backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Paola Di Napoli

(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

Ex art.3 c. Dlgs 39/93)



MODULO CANDIDATURA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO  
I.C. "TOMMASO SILVESTRI"  
TREVIGNANO ROMANO

Oggetto: riscontro AVVISO prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ (inserire estremi avviso pubblicato)

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'AVVISO prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ pubblicato da Codesta istituzione scolastica,

**COMUNICA**

la propria disponibilità ad essere individuato per le seguenti tipologie di supplenza breve fino a 10 giorni, garantendo la presa di servizio immediata:

(N.B. barrare la/e tipologia/e di posto per la/e quale/i si intende inviare la disponibilità)

- Scuola dell'infanzia posto comune
- Scuola dell'infanzia sostegno
- Scuola primaria posto comune
- Scuola primaria posto comune – posto lingua inglese
- Scuola primaria posto sostegno

**DICHIARA**

Di voler essere contattato al seguente numero di cellulare \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con il punteggio \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione :

\_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Con il punteggio \_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno:

\_\_\_\_\_

valido per l'inserimento negli elenchi del sostegno della scuola

\_\_\_\_\_ (dell'infanzia/primaria)

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria e di aver conseguito n. \_\_\_\_\_ CFU

I sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere inserito nelle GPS della provincia di \_\_\_\_\_ per le medesime tipologie di supplenze del presente avviso

(oppure)

- Di non essere inserito in GPS provinciali

Data \_\_\_\_\_

firma autografa \_\_\_\_\_



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO SILVESTRI"**

Piazza V. Emanuele III s.n.c. – 00069 Trevignano R.no - (RM)

Tel. 06999120226 – C.M. RMIC871002

Codice univoco: UFGZ9V - Cod. Fisc. 97200410583

✉ rmic871002@istruzione.it – rmic871002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.ictommasosilvestri.edu.it>



A TUTTI GLI ASPIRANTI DOCENTI  
DELL' I. C T. SILVESTRI  
TREVIGNANO ROMANO

Informativa ai sensi del D.lgs n. 196/2008 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti.

Ai sensi e agli effetti del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa Istituzione scolastica

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "Tommaso Silvestri", con sede in piazza Vittorio Emanuele III snc, 00069 Trevignano Romano ; tel 06999120226 / 0699916059 Email : [rmic871002@istruzione.it](mailto:rmic871002@istruzione.it) PEC: [rmic871002@pec.istruzione.it](mailto:rmic871002@pec.istruzione.it) , rappresentata dal Dirigente Prof.ssa DI NAPOLI PAOLA

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare ed in particolare dal Dsga e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza. In particolare, tutti i dati personali da lei forniti all'Istruzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni), incluse le finalità di istruzione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D.n. 653/1925, D.lgs. n.297/1994, D.P.R.n.275/1999; a seguire Decreto interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge; n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n.165/2001, D. lg. 196/2003, D.M. 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n.5669 12 luglio 2011; D.P.R.28 marzo 2013 n. 80, D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

I suoi dati personali potranno essere comunicati:

- A soggetti pubblici (a titolo di esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico personale, Guardia di Finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione;
- A soggetti che forniscono servizi all'Istruzione scolastica (a titolo di esempio: agenzie di viaggi e strutture per uscite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione di polizze accessibili dall'istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con caratteri di continuità.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di Istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs.

196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei suoi dati personali ha diritto di:

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa.

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di Backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Paola Di Napoli

(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

Ex art.3 c. Dlgs 39/93)