



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

**A tutto il Personale interessato
Alla Segreteria Al Sito web**

Oggetto: interpello – individuazione disponibilità al conferimento di supplenze 1 POSTI PRIMARIA POSTO SOSTEGNO.

Si comunica che, per l'esaurimento della graduatoria di istituto/nel caso in cui si esaurisca la graduatoria per gli insegnamenti di SCUOLA PRIMARIA , posto COMUNE E SOSTEGNO, questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza citata nonché dalla nota MIM DGPER 160706 del 9.10.24, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2024/25, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze di durata e orario variabile, riferite ai posti

1 POSTO SOSTEGNO EH SCUOLA PRIMARIA SPEZZONE 7 ORE dal 25/10/2024 al 30/06/2025

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare **entro e non oltre le ore 10.00 del 24/10/2024** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, al seguente LINK <https://icpiazzawinckelmann.edu.it/2024/10/17/interpello-a-s-2024-2025/>

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità indicate nel regolamento presentazione/valutazione/interpelli.....pubblicato sul sito dell'Istituto <https://icpiazzawinckelmann.edu.it> e allegato alla presente.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato, comunque non inferiore ad un'ora dall'accettazione.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://icpiazzawinckelmann.edu.it/privacy-policy/>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Enrica Grigoli

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA DA CONFERIRSI FUORI
GRADUATORIA DIISTITUTO**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____,
residente a _____ Via _____
_____ n. _____ Telefono _____
cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs.n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti: _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/97858796 – Codice Fiscale 97713670582

*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;
- VISTO l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 che dispone l'emissione di interPELLI per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.)
- VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interPELLI emessi dall'istituto;

PROMULGA

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

- Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:
 - O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo
 - C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

- Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature

- I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:
 - la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito dell'I.C. "Piazza Winckelmann" di Roma (RM) e comunicato nell'interPELLO;
 - l'aver riportato, nell'apposita sezione, il riferimento corretto presente all'interno dell'interPELLO
 - alla domanda devono essere allegati:
 - il curriculum vitae in formato europeo
 - un documento di identità del candidato
 - il titolo di abilitazione (specializzazione nel caso del sostegno), se posseduto
 - il titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria
- Compilando il modulo online l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza.



Art. 4 – Cause di esclusione

1. Le candidature **NON** verranno prese in considerazione:
 - a) se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento
 - b) se la compilazione presenta, nell'apposita sezione, un codice errato (art. 3, c. 1, lett. b)
 - c) se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello
 - d) se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso

Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito definiti, indicati in ordine di priorità:
 - a. Possesso del titolo di abilitazione o specializzazione
 - b. Frequenza di un percorso abilitante
 - c. Possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria di riferimento
2. Ai fini della valutazione del punteggio del **titolo di accesso** si applica quanto di seguito specificato:

2.1. Titolo di abilitazione o specializzazione.

Verrà attribuito un punteggio rispetto al voto del titolo di abilitazione o specializzazione così come segue:	PUNTI
Titolo di abilitazione o specializzazione compreso tra 95 e 99	95
Titolo di abilitazione o specializzazione pari a 100	99
Titolo di abilitazione o specializzazione compreso tra 80 e 94	80
Titolo di abilitazione o specializzazione inferiore a 80	70

Le abilitazioni o le specializzazioni il cui voto non è espresso in centesimi sono rapportate a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, sarà attribuito un punteggio di 70 pari a chi ha un Titolo di abilitazione o specializzazione inferiore a 80.

2.2. Frequenza di un percorso abilitante.

(un'attribuzione esclude le altre):

- 2.2.1. Frequenza ultimo anno di corso: **65 punti**
- 2.2.2. Frequenza penultimo anno di corso: **60 punti**
- 2.2.3. Frequenza terzultimo anno di corso: **55 punti**

2.3. Possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria di riferimento.

Verrà attribuito un punteggio rispetto al voto del titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria di riferimento così come segue:	PUNTI
Possesso del titolo di studio valido con punteggio parti a 100/100	50
Possesso del titolo di studio valido con punteggio compreso tra 80 e 94	40



Possesso del titolo di studio valido con punteggio compreso tra 95 e 99	45
Possesso del titolo di studio valido con punteggio inferiore a 80	35

Le abilitazioni o le specializzazioni il cui voto non è espresso in centesimi sono rapportate a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, è attribuibile la stessa valutazione di chi è in possesso di un titolo di studio valido con punteggio inferiore a 80, e cioè punti 35.

2.4. Anni di servizio prestati ininterrottamente sulla stessa tipologia di posto per cui si concorre

Per ogni anno di servizio prestato ininterrottamente sulla stessa tipologia di posto per cui si concorre verranno attribuiti i seguenti punti (un'attribuzione esclude le altre):	PUNTI
Per 1 anno di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	6
Per 2 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	9
Per 3 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	12
Per 4 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	15
Per 5 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	18
Per 6 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	21
Per 7 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	24
Per 8 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	27
Per 9 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	30
Per 10 anni di servizio prestato sullo specifico posto ininterrottamente	33

2.5. **Alla disponibilità a prendere servizio entro un'ora** dall'accettazione della supplenza verranno attribuiti **24 punti**.

2.6 Aver svolto servizio presso I.C. Piazza Winckelmann 5 punti

3. In tutti i casi, a parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato anagraficamente più giovane

Art. 6 – Conferimento incarico

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (una) ora all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (rmic8ec00c@istruzione.it).

2. La presa di servizio dovrà avvenire **tassativamente entro 24 ore** dall'accettazione della supplenza; **entro 1 ora per coloro che hanno dichiarato tale disponibilità**.



3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
4. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.
 2. La rinuncia a una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, su posto comune, comporta, esclusivamente per gli aspiranti che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze, con riferimento al relativo anno scolastico, da successivi interPELLI sia per il medesimo insegnamento che per il relativo posto di sostegno dello stesso grado di istruzione. Analogamente, la rinuncia ad una proposta di assunzione o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, per posto di sostegno, comporta, esclusivamente per gli aspiranti specializzati che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interPELLI sia per il medesimo posto di sostegno che per tutte le tipologie di posto o classi di concorso del medesimo grado di istruzione; la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta, nei termini previsti, ad una qualsiasi proposta di contratto per cui la comunicazione effettuata dalla scuola debba considerarsi effettivamente pervenuta al destinatario, equivale alla rinuncia esplicita.
 3. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interPELLI per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provvede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestatato non valido ai fini giuridici.
 4. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico.
- Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

Art. 8 – Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. "Piazza Winckelmann" di Roma (RM) <https://icpiazawinckelmann.edu.it/> al fine di consentirne la libera consultazione.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Enrica Grigoli



Firmato da:
GRIGOLI ENRICA
Codice fiscale: GRGNRC65L69D969Q
23/10/2024 14:32:05