



Ministero dell'Istruzione del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Manziana

Via Pisa, 21 00066 – MANZIANA (ROMA) – Tel 06 99674162- CM RMIC87300N

CODICE UNIVOCO: UFPQZ3 CODICE FISCALE 97198850584

PEO: rmic87300n@istruzione.it PEC : rmic87300n@pec.istruzione.it

Sito Web www.comprensivomanziana.edu.it

Avviso per selezione personale docente scuola dell'infanzia e primaria disponibile alla presa d servizio immediata per supplenze brevi nella scuola dell'infanzia e primaria necessarie per la sostituzione di docenti di classe comune e di sostegno assenti fino a 10 giorni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'articolo 13 dell'OM 88/2024;

Vista la circolare annuale sulle supplenze a.s. 2024-2025;

Visto IL CCNL 2019-2021;

Tenuto conto dell'esaurimento delle graduatorie di istituto della scuola dell'infanzia e della scuola primaria;

Tenuto conto di aver esperito senza esito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia, secondo il criterio di viciniorità reso a tale fine disponibile dal sistema informativo;

Rilevata la necessità di individuare docenti disponibili alla presa di servizio immediata in caso di supplenze nella scuola dell'infanzia e primaria fino a 10 giorni;

Preso atto dell'impossibilità di applicare la procedura prevista dall'art. 13, comma 23, dell'O.M.88/2024 e richiamata nella nota MIM del 25 luglio 2024, n. 115135 alle supplenze

brevi e saltuarie per periodi fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria che richiedono la presa di servizio immediata;

Visto l'art. 13, comma 3, ultimo periodo dell'O.M. 88/2024,

EMETTE AVVISO

Per l'individuazione di docenti disponibili all'immediata presa di servizio per supplenze fino a 10 giorni nella scuola dell'infanzia e primaria.

Titoli di studio richiesti

Titolo di accesso alle graduatorie di istituto per la scuola dell'infanzia e primaria e delle graduatorie specifiche per i posti di sostegno, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 10, dell'art. 11, comma 1 e dell'art. 13, comma 18, dell'O.M.16 maggio 2024, n.88.

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Il riscontro al presente avviso dovrà pervenire **utilizzando esclusivamente il modello predisposto da questa istituzione scolastica** da far pervenire tramite email/pec da inviare al seguente indirizzo: rmic87300n@istruzione.it entro il 24 ottobre 2024 (10 gg dall'avviso)

Predisposizione elenco disponibilità

Le istanze di disponibilità pervenute saranno graduate in ordine prioritario corrispondente ai titoli di accesso alle graduatorie di istituto di scuola dell'infanzia e primaria, rispettivamente di prima seconda e terza fascia, sulla base del punteggio conseguito per la medesima tipologia di titolo. **In caso di parità di punteggio sarà individuato il docente con minore età anagrafica.**

Gli elenchi delle disponibilità saranno pubblicati sul sito web dell'istituto entro 5 giorni dal termine indicato per l'invio delle istanze, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

I riscontri pervenuti oltre la data indicata verranno collocati in coda all'elenco relativo alla specifica tipologia di titolo, esclusivamente sulla base della data di arrivo.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza disponibilità sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Modalità di interpello

Ai sensi dell'art. 13, comma 3, ultimo periodo, dell'O.M. 16 maggio 2024, n. 88, **la convocazione sarà effettuata tramite telefonata al numero di cellulare fornito dal docente.** In caso di mancata risposta a due chiamate, il personale di segreteria incaricato procederà all'interpello telefonico del nominativo successivo.

In caso di mancata risposta a due convocazioni successive o due rifiuti consecutivi ad assumere servizio privi di documentata giustificazione, il nominativo sarà depennato dall'elenco.

Presenza di servizio

I docenti che riscontreranno positivamente l'interpello telefonico dovranno assicurare l'immediata presa di servizio all'inizio della giornata lavorativa di riferimento.

Non è consentito riscontrare positivamente l'interpello a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato da altra istituzione scolastica.

Sanzioni e normative applicabili

La rinuncia successivamente all'accettazione o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

SI ALLEGA:

MODELLO CANDIDATURA

INFORMATIVA PRIVACY

La Dirigente Scolastica

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MANZIANA

Prof.ssa Renza Rella

Oggetto: riscontro AVVISO prot. n. ____ del _____ (inserire estremi avviso pubblicato)

I sottoscritt_ _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ recapito telefonico

Indirizzo mail _____

Avendo preso visione dell'AVVISO prot. n. ____ del _____ pubblicato da Codesta
istituzione scolastica,

COMUNICA

la propria disponibilità ad essere individuato per le seguenti tipologie di supplenza breve
fino a 10 giorni, garantendo la presa di servizio immediata:

(N.B. barrare la/e tipologia/e di posto per la/e quale/i si intende inviare la disponibilità)

- Scuola dell'infanzia posto comune
- Scuola dell'infanzia sostegno
- Scuola primaria posto comune
- Scuola primaria posto comune – posto lingua inglese
- Scuola primaria posto sostegno

DICHIARA

Di voler essere contattato al seguente numero di cellulare _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni anche di natura
penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la
propria responsabilità:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione

Conseguito il _____ presso

Con il punteggio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione all'insegnamento per il quale il sottoscritto intende mettersi a disposizione:

Conseguito il _____ presso

Con il punteggio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione per il sostegno:

valido per l'inserimento negli elenchi del sostegno della scuola

_____ (dell'infanzia/primaria)

conseguito il _____ presso

- Di essere iscritto al _____ anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria e di aver conseguito n. _____ CFU

I sottoscritt, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara altresì sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni anche di natura penale previste dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere inserito nelle GPS della provincia di _____ per le medesime tipologie di supplenze del presente avviso

(oppure)

- Di non essere inserito in GPS provinciali

Data _____

firma autografa _____

Informativa per il trattamento dei dati personali - personale dipendente ai sensi degli art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Gentile Docente,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Questo Istituto Le fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei suoi dati.

- Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Renza Rella.
- Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) è: Attilio Milli tel. 077626110

A costoro Lei può rivolgersi per chiarimenti in merito alla modalità di gestione dei dati personali e per esercitare i suoi diritti.

1 Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare, al fine di espletare le sue funzioni istituzionali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro da lei instaurato con il MIM o da lei instaurato con la scuola, effettua il trattamento di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati sensibili"), dati giudiziari, dati sulla salute, dati che rivelano l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose. I dati, di diversa natura in funzione delle attività, sono trattati per fini istituzionali. Si fornisce di seguito un elenco esemplificativo di tali attività:

- consentire le operazioni di selezione e di reclutamento di personale da impegnare a tempo indeterminato o determinato e alla gestione del rapporto di lavoro anche diverso da quello subordinato;
- rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;
- concedere permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose;
- gestire il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;
- garantire il funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali;
- effettuare l'elaborazione, la liquidazione e la corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempiere agli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- popolare le diverse banche dati ministeriali (SIDI, GPU, eccetera);

Gli obblighi normativi in capo al Titolare nell'esecuzione di tali compiti costituiscono la base giuridica per la liceità di questi trattamenti. Gli stessi sono quindi indispensabili per le finalità su indicate e, pertanto, il Titolare agisce non avvalendosi di un suo consenso esplicito anche perché opera nel rispetto dello schema tipo di regolamento approvato dal garante che il titolare ha adottato. Si veda la sezione 5 del presente documento per conoscere le conseguenze di un suo eventuale rifiuto di rispondere. In tutti i casi suddetti il trattamento avviene nel rispetto dei principi del GDPR 679/2016: correttezza e trasparenza, limitazione alle finalità istituzionali, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.

2 Provenienza, modalità di trattamento e accesso ai dati, conservazione, comunicazione dei dati

Il trattamento dei suoi dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: “la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.”

A) Provenienza dei dati

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della conclusione dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

B) Strumenti per la conservazione, la compilazione e l’aggiornamento

Il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I sistemi elettronici di proprietà del Titolare con i quali i dati vengono manipolati dai propri incaricati sono in linea con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante le fasi di trattamento.

C) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

Il trattamento dei dati per conto del Titolare è effettuato sia dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Autorizzati e/o amministratori di sistema, sia dal personale di soggetti esterni, nella loro qualità di responsabili del trattamento. In tutti i casi sono e saranno rispettati i principi alla base del corretto trattamento dei suoi dati: gli autorizzati/incaricati saranno nominati e formati e i responsabili del trattamento nominati e sensibilizzati al rispetto dei dettami del Regolamento ed al rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

D) Tempi di conservazione I tempi di conservazione

seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi sono regolati da obblighi che non prevedono il termine generico di 10 anni ma sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica.

E) Modalità per fornire l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso

L’informativa è pubblicata alla sezione “Privacy e Protezione dei dati personali” del sito WEB dell’Istituto e sarà resa alla presa di servizio presso il Titolare.

3 Comunicazione e diffusione dei dati e categorie di destinatari

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati senza la necessità del suo esplicito consenso per tutte le finalità indicate nella sezione 1 del presente documento. Di seguito la informiamo riguardo tali comunicazioni. I dati personali e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici quali, ad esempio, Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, amministrazioni certificanti delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità all’impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l’esercizio dell’azione di giustizia, liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e MEF. Le comunicazioni avverranno sempre nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per l’istituzione scolastica. I dati personali potranno essere pubblicati sul sito WEB istituzionale della scuola, nelle varie sezioni pubbliche dedicate alla trasparenza (albo online, amministrazione trasparente) o in altre sezioni di servizio. Le comunicazioni avverranno attraverso l’invio cartaceo o la trasmissione elettronica con mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la

riservatezza e l'integrità dei dati. Nel caso tali piattaforme informatiche siano predisposte dal soggetto destinatario, lo stesso garantirà il rispetto dei principi dettati dalla normativa vigente. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. Quale regola generale, per tutti i servizi richiesti dall'interessato e non rientranti negli obblighi specifici la comunicazione avverrà sempre per finalità determinate, esplicite e legittime. Infine, si preme sottolineare che, in ogni caso, le comunicazioni sopra indicate avverranno per finalità determinate, esplicite e legittime, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza ed integrità, seguendo le modalità indicate nella sezione 2 del presente documento.

4 Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note Google Workspace; Microsoft Education), l'Istituto ha attivato in conformità con la **Decisione di adeguatezza per il quadro normativo sulla privacy dei dati UE-USA** https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en, la piattaforma

F) Google Workspace Fundamental

per l'erogazione di servizi a distanza, videoconferenza, gestione files, mail con fornitori certificati ed aderenti a stringenti misure di sicurezza. Il trattamento sarà comunque soggetto a misure di sicurezza aggiuntive, una maggiore selezione dei dati inviabili, all'applicazione del principio di minimizzazione applicando ove possibile la pseudonimizzazione e la crittografia.

5 Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per tutte le finalità di cui alla sezione 1 del presente documento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità da parte del Titolare ad adempiere agli obblighi normativi relativi alla gestione del suo rapporto di lavoro.

6 Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016

7 Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: *“Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione”*. **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8 Riferimenti normativi

Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

D.M 305/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione.