

**AMBITO TERRITORIALE DI ROMA****UFFICIO VI**

usp.rm@istruzione.it

usprm@postacert.istruzione.it

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| Dirigente | <b>DANILO VICCA</b> |
|-----------|---------------------|

|                       |                          |                             |                           |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Vicario del Dirigente | <b>ANTONIO D'ANIELLO</b> | Collaboratore del Dirigente | <b>SALVATORE DE PATTO</b> |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|

**SEGRETERIA DEL DIRIGENTE  
(alle dirette dipendenze del Dirigente)****usp.rm@istruzione.it**

*Pratiche assegnate dal Dirigente – Agenda impegni del Dirigente – Gestione pratiche riservate - Rapporti con le OO.SS. del Comparto Istruzione e Funzioni Centrali - Abilitazioni funzioni SIDI – Ufficio Relazioni Sindacali - Supporto alle attività per l'avvio dell'anno scolastico - Monitoraggio attività dell'Ufficio Territoriale - Monitoraggio contratti personale inidoneo - Protocollo – Gestione PEO – PEC -Referente per la posta elettronica (certificata e non) e custode delle credenziali - Gestione Sito Amministrazione Trasparente - Comunicazioni relative alla verifica dell'obbligo scolastico – Supporto servizio U.R.P. – Portineria e servizi ausiliari:*

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>FRAGNITO LUIGI</b><br>(Capo segreteria) | 06<br>77392358 | luigi.fragnito@scuola.istruzione.it    |
| DI MAURO GIORGIO                           | 06<br>77392486 | giorgio.dimauro@istruzione.it          |
| VIRELLI CATERINA                           | 06<br>77392520 | caterina.virelli1@scuola.istruzione.it |
| GIOVANNA<br>COSTIGLIOLA                    | 06<br>77392498 | giovanna.costigliola@istruzione.it     |

**AFFARI LEGALI**

*Albo istituzionale online - Organizzazione delle Attività per la Pubblicazione delle informazioni – Applicazione della normativa in materia di Trasparenza D. lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni - Comunicazioni per il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità - Notifiche sul sito per pubblici proclami - Supporto legale alle Unità operative dell'Ufficio - Coordinamento esecuzioni provvedimenti giudiziari - Esposti e segnalazioni su fatti rilevanti che si verificano nelle istituzioni scolastiche - Supporto alle UUOO per l'istruttoria contenzioso del lavoro del personale docente - Supporto alle UUOO per l'istruttoria contenzioso amministrativo del personale docente.*

|  |                 |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|
| <b>SIMONA RISOCARO</b><br>(Responsabile) | 06<br>773969447 | simona.risocar@istruzione.it   |
| CRISCI VERONICA                          | 06<br>77392768  | veronica.crisci2@istruzione.it |

**PORTINERIA  
(alle dirette dipendenze del Dirigente)**

|                       |            |                             |
|-----------------------|------------|-----------------------------|
| AMATO PALERMO         | 0677392334 | portineria.rm@istruzione.it |
| LICASTRO MARIA TERESA | 0677392334 |                             |
| COLECCHIA PAOLA       | 0677392334 |                             |

| <b>GESTIONE DEL PERSONALE AT DI ROMA<br/>(alle dirette dipendenze del Dirigente)</b>  |                |                                    |
|---|----------------|------------------------------------|
| <i>Rilevazione presenze del personale dell'Ufficio VI e cura dei rapporti con l'Ufficio INDG – Referente informatico – Gestione Sito Web - Amministratore di AOO - Gestione distribuzione CNS – Carta Nazionale dei servizi – GEDAP Permessi sindacali - Gestione Smart-working</i> |                |                                    |
| <b>BERTOLINI GIULIA</b><br>(Responsabile)   | 06<br>77392516 | giulia.bertolini5@istruzione.it    |
| ROMANI MARIA LUISA  | 06<br>77392390 | marialuisa.romani.rm@istruzione.it |

| <b>UFFICIO DIPLOMI ED EQUIPOLLENZE<br/>(alle dirette dipendenze del Dirigente)<br/>diplomi.rm@istruzione.it</b> |                |  |
|---|----------------|--|
| <i>Rilascio certificati sostitutivi del diploma- equipollenze</i>   |                |  |
| IANNOTTA ROBERTO  | 06<br>77392385 | roberto.iannotta.rm@istruzione.it      |
| DI CESARE LOREDANA  | 06<br>77392504 | loredana.dicesare@scuola.istruzione.it |
| MARINO GIOVANNI   | 06<br>77392306 | giovanni.marino103@istruzione.it       |
| TRUFELLI FRANCA<br>(Istruttoria misure compensative – tirocini e conferme)                                      | 06<br>77392454 | franca.trufelli@scuola.istruzione.it   |

| <b>UFFICIO COORDINAMENTO DI EDUCAZIONE FISICA<br/>coo.edu.fis.rm@istruzione.it</b>   |                |   |
|--|----------------|---|
| CATALANI MAURA<br>(Ufficio III)  | 06<br>77392320 | maura.catalani@istruzione.it            |
| D'AMBROSIO FIORELLA<br>(Ufficio III)   | 06<br>77392348 | fiorella.dambrosio1@istruzione.it       |
| <i>Compiti propri dell'ufficio in materia di Educazione Fisica e Sportiva, rapporti con la Direzione Generale – Pratiche assegnate dal Dirigente – Consulenza e supporto alle scuole e ai docenti per l'organizzazione dell'attività sportiva scolastica</i> |                |   |
| <b>(alle dirette dipendenze del Dirigente)</b>   |                |   |
| VITIELLO MARIA LUISA   | 06<br>77392727 | marialuisa.vitiello@posta.istruzione.it |
| GIANNINO CIRO  | 06<br>77392653 | ciro.giannino@posta.istruzione.it       |
| GESMINI CRISTIANO  | 06<br>77392653 | cristiano.gesmini1@istruzione.it        |

| <b>I UNITA' OPERATIVA<br/>AFFARI FINANZIARI</b>   |                |                             |
|---|----------------|-----------------------------|
| <i>Amministrazione capitoli finanziari per il pagamento delle spese di giudizio - Pagamento fondi eccellenze – Pagamento Commissioni di esami ATA - Risarcimento danni, interessi legali e rivalutazione monetaria – Patrocini legali – Compensi CTU e Commissari ad Acta in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali – Predisposizione decreti liquidazione – Emissione ordini di pagamento in conto ordinario ed in conto sospeso – Gestione delle piattaforme INIT e SICOGE – Emissione certificazioni fiscali – Trasmissione dei provvedimenti giurisdizionali alle Istituzioni scolastiche per l'esecuzione della parte di competenza – Gestione Piattaforma crediti.</i> |                |                             |
| <b>BORBONI MARIA</b><br>(Funzionario Coordinatore)  | 06<br>77392468 | maria.borboni@istruzione.it |

| <b>SEGRETERIA</b><br><b>ragioneria.rm@istruzione.it</b>  |                |   |
|--|----------------|---|
| <i>Attività di Segreteria – Gestione delle caselle PEO e PEC - Ricezione e smistamento posta cartacea ed elettronica –Trasmissione dei provvedimenti giurisdizionali alle istituzioni scolastiche - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:</i> |                |   |
| D'AMICO ELISABETTA<br>NUNZIATA   | 06<br>77392364 | elisabettanunziata.damico@istruzione.it |
| PICCINI MOIRA LUCIA  | 06<br>77392365 | moiralucia.piccini@scuola.istruzione.it |
| ROILI EMANUELA   | 06<br>77392675 | emanuela.roili.149@scuola.istruzione.it |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <i>Amministrazione capitoli finanziari per il pagamento delle spese di giudizio – Risarcimento danni, interessi legali e rivalutazione monetaria – Patrocini legali – Compensi CTU e Commissari ad acta in esecuzione di provvedimenti giurisdizionali – Predisposizione decreti di liquidazione dei risarcimenti e spese di giudizio – Emissione ordini di pagamento in conto ordinario ed in conto sospeso – Gestione delle piattaforme INIT e SICOGE – Pagamenti equo indennizzo – emissione certificazioni fiscali - Gestione della PEC:</i> |                |   |
| <b>MURRU</b><br><b>GIOVANNANTONIO</b><br><b>(Responsabile)</b>   | 06<br>7739364  | giovannantonio.murru@istruzione.it        |
| SILVIA CAVERNI   | 06<br>77392703 | silvia.caverni@scuola.istruzione.it       |
| IORI CARLO   | 06<br>77392771 | carlo.iori@scuola.istruzione.it           |
| ROSSINO GIUSEPPE   | 06<br>77392614 | giuseppe.rossino.273@scuola.istruzione.it |
| ROILI EMANUELA   | 06<br>77392675 | emanuela.roili.149@scuola.istruzione.it   |

| <b>II UNITA' OPERATIVA</b><br><b>SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA</b>   |                |                                |
|--|----------------|--------------------------------|
| <b>ROTONDI ANNA ROSA</b><br><b>(Funzionario Coordinatore)</b>  | 06<br>77392426 | annarosa.rotondi@istruzione.it |
| <b>SEGRETERIA</b><br><b>usp.rm@istruzione.it</b>   |                |                                |
| <i>Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta pec - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:</i> |                |                                |
| SPARGOLI ANDREA<br><i>(Contratti di utilizzazione personale inidoneo)</i>  | 06<br>77392454 | andrea.spargoli@istruzione.it  |
| SALE MARIA GRAZIA  | 06<br>77392425 | mariagrazia.sale@istruzione.it |
| MANCIURA ULISSE  | 06<br>77392567 | usprm@postacert.istruzione.it  |
| RICOTTA MASSIMO  | 06<br>77392236 | usprm@postacert.istruzione.it  |

| <b>ORGANICO INFANZIA E PRIMARIA</b>   |
|---|
| <i>Determinazione Organici Scuola dell'Infanzia e della Primaria - Comunicazione SIDI organici di Sostegno Scuola dell'Infanzia e Primaria Disponibilità posti Scuola dell'Infanzia e della Primaria - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Supporto procedure di mobilità in organico di diritto e in organico di fatto.</i> |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>MIGLIO GIUSEPPINA NATALIA</b><br>(Responsabile) | 06<br>77392528 | giuseppinanatalia.miglio@istruzione.it |
| GALANO MANUELA                                     | 06<br>77392615 | manuela.galano.rm@istruzione.it        |

| <b>Gestione personale docente<br/>Scuola dell'infanzia e primaria</b>   |                |  |
|---|----------------|--|
| <i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad Esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità - Permessi retribuiti diritto allo studio - Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate - Accesso civico - Accesso agli atti - Anagrafe personale docente.</i> |                |  |
| <b>PETROSINO LUIGI</b><br>(Responsabile istruttoria contenzioso)  | 06<br>77392609 | luigi.petrosino2@istruzione.it           |
| DI MEO ANDREA   | 06<br>77392314 | andrea.dimeo.rm@istruzione.it            |
| ANTONELLI MANUELA   | 06<br>77392281 | manuela.antonelli3@istruzione.it         |
| SARDELLA FRANCESCO<br>(Designazione personale esperto corsi di cui l'art.17 della L.R. n°23/92)   | 06<br>77392782 | francesco.sardella1@scuola.istruzione.it |
| VACCARO ALESSIO<br>(Referente Bullismo - Profilature Dirigenti Scolastici Scuole Statali)   | 06<br>77392583 | alessio.vaccaro5@scuola.istruzione.it    |

| <b>III UNITA' OPERATIVA<br/>SCUOLA SECONDARIA</b>  |                |                                   |
|--|----------------|-----------------------------------|
| <b>COZZOLINO MICHELA</b><br>(Funzionario Coordinatore)   | 06<br>77392447 | michela.cozzolino12@istruzione.it |
| <b>SEGRETERIA<br/>usp.rm@istruzione.it</b>   |                |                                   |
| <i>Attività di Segreteria - Ricezione e smistamento posta pec - Ricevimento del pubblico e appuntamenti - Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore:</i> |                |                                   |
| POMPEO GIOVANNI  | 06<br>77392423 | giovanni.pompeo@istruzione.it     |

| <b>Determinazione Organici Scuola secondaria di I e II grado -<br/>Comunicazione SIDI organici di sostegno di I e II grado</b>  |                |  |
|---|----------------|--|
| <i>Verifica anagrafe personale docente - Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche - Permessi retribuiti diritto allo studio - Esami di Stato di II grado - Contratti di utilizzazione personale inidoneo.</i> |                |  |
| <b>LISERRE DANILO</b><br>(Responsabile)   | 06<br>77392345 | danilo.liserre@istruzione.it           |
| DI GIANNATALE PAOLA   | 06<br>77392790 | paola.digiannatale.rm@istruzione.it    |
| DE PATTO SALVATORE  | 06<br>77392220 | salvatore.depatto@scuola.istruzione.it |
| GIANNETTA LAURA   | 06<br>77392418 | laura.giannetta@scuola.istruzione.it   |

| <b>Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:</b><br>ADMM e ADSS  |                |   |
|---|----------------|---|
| <i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i> |                |   |
| <b>CRISTOFARO VINCENZO</b><br><b>(Responsabile)</b>   | 06<br>77392316 | vincenzo.cristofaro13@istruzione.it     |
| TOMASELLI LILIANA   | 06<br>77392567 | liliana.tomaselli1@scuola.istruzione.it |

| <b>Gestione personale docente riguardante l'Ambito laboratoriale:</b><br>Tabella B  |                |                                     |
|---|----------------|-------------------------------------|
| <i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i> |                |                                     |
| <b>COZZOLINO MICHELA</b><br><b>(Responsabile)</b>   | 06<br>77392419 | michela.cozzolino12@istruzione.it   |
| MULTARI MILENA  | 06<br>77392344 | milena.multari@scuola.istruzione.it |
| LEONE ANNAMARIA   | 06<br>77392775 | annamaria.leone.rm@istruzione.it    |

| <b>Gestione personale docente riguardante l'Ambito umanistico:</b><br>A-11, A-12, A-13 A-22   |                |                                       |
|---|----------------|---------------------------------------|
| <i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i> |                |                                       |
| <b>ZUPPA CRISTINA</b><br><b>(Responsabile)</b>  | 06<br>77392346 | cristina.zuppa@istruzione.it          |
| LUCIGNANO<br>ALESSANDRA   | 06<br>77392485 | alessandra.lucignano.rm@istruzione.it |

| <b>Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:</b><br>Motorio: A-48, A-49;<br>Tecnologico: A-60, A-61, A-62, A-65;<br>Socioeconomico: A-45 A-46  |                |                                   |
|---|----------------|-----------------------------------|
| <i>Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.</i> |                |                                   |
| <b>CIAMPI GIOVANNA</b><br><b>(Responsabile)</b>   | 06<br>77392470 | giovanna.ciampi.rm@istruzione.it  |
| AMAN YIHDEGO  | 06<br>77392699 | aman.yihdego@scuola.istruzione.it |

| <b>Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:</b><br>Scientifico: A-20 A-26 A-27; A-21, A-28, A-47, A-50<br>Tecnologico: A-31, A-32, A-33, A-34, A-41, A-43, A-52, A-66 |  |  |
|---|--|--|
|---|--|--|

*Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.*

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <b>CIRILLO DONATO<br/>GIANCARLO<br/>(Responsabile)</b> | 06<br>77392757 | donatogiancarlo.cirillo@istruzione.it         |
| BIAGINI MARIA ASSUNTA                                  | 06<br>77392492 | mariaassunta.biagini.537@scuola.istruzione.it |

**Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:**  
Linguistico: A-24, A-25; A-23  
Socioeconomico: A-18, A-19  
Tecnologico: A-15, A-37, : A-38, A-39, A-40, A-42, A-44, A-51

*Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.*

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <b>CAVALLARO RICCARDO<br/>(Responsabile)</b> | 06<br>77392446 | riccardo.cavallaro12@istruzione.it      |
| VURRO STEFANIA                               | 06<br>77392732 | stefania.vurro.105@scuola.istruzione.it |

**Gestione personale docente riguardante gli Ambiti:**  
Artistico: A-01, A-17; A-02, A-03, A-04, A-05, A-06, A-07, A-08, A-09, A-10, A-14, A-16, A-54  
Musicale e Coreutico: A-29, A-30; A-53, A-57, A-58, A-59, A-63, A-64; A-55  
Strumenti scuola secondaria di II° grado A-56  
Strumenti scuola secondaria di I° grado A-55

*Graduatorie provinciali per le supplenze - Graduatorie ad esaurimento - Gestione procedure di conferimento delle nomine a tempo determinato - Mobilità – Permessi retribuiti diritto allo studio – Part-time - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione – Istruttoria contenzioso relativo alle procedure assegnate – Accesso civico - Accesso agli atti - Esami di Stato di II grado.*

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <b>NATALE VINCENZO<br/>(Responsabile)</b> | 06<br>77392354 | vincenzo.natale20@istruzione.it         |
| PRIMO GIUSEPPE                            | 06<br>77392362 | giuseppe.primo.668@scuola.istruzione.it |

| <b>IV UNITA' OPERATIVA<br/>PERSONALE ATA ED EDUCATIVO</b>  |                |                              |
|--|----------------|------------------------------|
| <b>SCOLLATO MARTA<br/>(Funzionario Coordinatore)</b>   | 06<br>77392792 | marta.scollato@istruzione.it |
| (Responsabile del contenzioso relativo al personale A.T.A ed Educativo)  |                |                              |
| <b>SEGRETERIA<br/>ata.rm@istruzione.it</b>   |                |                              |
| <i>Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea, peo e pec – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore – Sportello certificati</i>  |                |                              |
| BROEGG DAMIANO   | 06<br>77392610 | ata.rm@istruzione.it         |
| <i>Determinazione Organici-Verifica anagrafe personale A.T.A. – ex-LSU - co.co.co. - Area collaboratori e area assistenti – Educatori - Reclutamento e Mobilità – Procedure Concorsuali – Attribuzioni posizioni economiche - Contenzioso - Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione - Contratti utilizzazione personale inidoneo.</i> |                |                              |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| <b>CARNEVALE MIRIAM</b><br>(Coordinatore pro-tempore)  | 06<br>77392333 | miriam.carnevale1@istruzione.it                                  |
| DIMAITI SALVATORE  | 06<br>77392431 | salvatore.dimaiti@scuola.istruzione.it                           |
| GASPARI GIANNA<br>(Referente organici personale ATA)   | 06<br>77392565 | gianna.gaspari.rm@istruzione.it<br>organici.ata.rm@istruzione.it |
| GRECO MIRELLA  | 06<br>77392322 | mirella.greco1@scuola.istruzione.it                              |
| <i>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e assistenti amministrativi - Reclutamento e Mobilità – Procedure Concorsuali - Part-time - Permessi retribuiti diritto allo studio - Rapporti con la Ragioneria Territoriale dello Stato in ordine agli atti sottoposti a registrazione.</i> |                |  |
| LENTI ANNINA<br>(Profilature Dirigenti Scolastici Scuole Statali)  | 06<br>77392503 | annina.lenti.rm@istruzione.it                                    |
| PIEROZZI MASSIMO<br>(Contratti utilizzazione personale inidoneo)   | 06<br>77392568 | massimo.pierozzi2@istruzione.it                                  |

| <b>V UNITÀ OPERATIVA</b>   |                |                                   |
|--|----------------|-----------------------------------|
| <b>TRATTAMENTI DI QUIESCENZA E DI FINE SERVIZIO</b>                              |                |                                   |
|  |                |                                   |
| <b>D'ANIELLO ANTONIO</b><br>(Funzionario coordinatore, responsabile contenzioso) | 06<br>77392286 | antonio.daniello.rm@istruzione.it |
| <b>SEGRETERIA</b>  |                |                                   |
| <b>pensioni.rm@istruzione.it</b>   |                |                                   |
| TRIOLO GIULIANA  | 06<br>77392417 | pensioni.rm@istruzione.it         |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| <i>Trattamenti di pensioni definitive cessati fino al 31.8.2000 - Liquidazione pensioni privilegiate: cessati sino al 01.09.2000 - Trattamento in luogo di pensione: procedimenti connessi a indennità un tantum e costituzione posizione assicurativa L. 322/58: cessati sino al 31/8/2000 – Ricongiunzione L. 44/73, ricongiunzione ex art. 115/DPR 1092/73: cessati sino al 31/08/2000. Predisposizione atti propedeutici trattamenti di pensione e di determinazione indennità di buonuscita personale scolastico ed amministrativo - Computo riscatto, ricongiunzione periodi e servizi ai fini quiescenza e previdenza per domande presentate entro il 31.08.2000 personale scolastico e amministrativo - accesso civico- accesso agli atti.</i> |                |   |
| PALLUZZI ORNELLA<br>(Referente per il supporto e le consulenze alle II.SS.e rapporti con l'INPS)   | 06<br>77392584 | ornella.palluzzi@scuola.istruzione.it           |
| CERACCHI ANNA  | 06<br>77392285 | anna.ceracchi.159@scuola.istruzione.it          |
| DE MATTEIS MELANIA   | 06<br>77392783 | melaniaantonella.dematteis@scuola.istruzione.it |
| ROSSI CARLA  | 06<br>77392486 | carla.rossi.210@scuola.istruzione.it            |
| SALVETTI CLAUDIA   | 06<br>77392774 | claudia.salvetti3@scuola.istruzione.it          |

| RICOSTRUZIONI DI CARRIERA   |                |                                      |
|---|----------------|--------------------------------------|
| SEGRETERIA<br>ricostruzionedicarriera.rm@istruzione.it  |                |                                      |
| <i>Attività di Segreteria – Ricezione e smistamento posta cartacea, peo e pec – Ricevimento del pubblico e appuntamenti – Pratiche assegnate dal Funzionario Coordinatore</i> |                |                                      |
| NEGRI STEFANIA  | 06<br>77392420 | stefania.negri@scuola.istruzione.it  |
| OROFINO GIOVANNI  | 06<br>77392736 | usp.rm@istruzione.it                 |
| <i>Ricostruzioni di carriera personale docente e non docente immesso in ruolo prima del 2000 e stati di servizio</i>  |                |                                      |
| <b>ZAFFINA MARTA</b><br>(Responsabile)  | 06<br>77392515 | marta.zaffina@istruzione.it          |
| CAMERINI ROBERTA  | 06<br>77392650 | roberta.camerini.rm@istruzione.it    |
| DI PIETRO LORENA  | 06<br>77392469 | lorena.dipietro@scuola.istruzione.it |
| VALENTE BRUNO   | 06<br>77392641 | bruno.valente1@scuola.istruzione.it  |
| CONCILIO RITA   | 06<br>77392766 | rita.concilio2@istruzione.it         |

## Disposizioni finali

*In caso di assenza o impedimento del dirigente, per le attività di ordinaria amministrazione, assume l'incarico il vicario pro-tempore o, in caso di assenza dello stesso, il funzionario di area III con fascia più alta e a parità, funzionario con più anni di servizio.*

*Lo stesso prenderà contatto con il dirigente, al fine di definire l'assunzione dei relativi provvedimenti di urgenza.*

*Ai fini di un regolare funzionamento dell'Ufficio VI il personale ed i funzionari suddetti, oltre ad ottemperare alle istruzioni della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio, dovranno attenersi alle direttive impartite dal dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.*

*Quanto disposto con il presente provvedimento può essere suscettibile, nel corso del tempo, di ulteriori modifiche per intervenute necessità finalizzate ad una diversa articolazione organizzativa.*

*Il presente organigramma ha natura flessibile tra i vari uffici e non preclude la collaborazione tra le diverse unità operative.*

*In caso di necessità, potranno essere adottati specifici provvedimenti individuali di incarico.*

*Nell'organigramma sono ricomprese figure che prestano servizio sulla base di collaborazioni concordate con le scuole di titolarità, su specifiche azioni progettuali condivise con le stesse. Rientrano tra i progetti in collaborazione con le scuole attivati il "Progetto di catalogazione dell'Archivio amministrativo" (referente della scuola sig.ra DE CINTI VERONICA) e "Digitalizzazione pratiche di ricostruzione di carriera" referente della scuola sig.ra DI MURRO MICHELA).*

*L'attribuzione delle singole competenze, l'individuazione dei referenti, l'articolazione dei gruppi di lavoro con assegnazione dei compiti, sono esercitate dai coordinatori delle diverse Unità Operative. I funzionari responsabili sono delegati a firmare solo gli atti istruttori settoriali, atti di preparazione e tutti gli altri atti che non abbiano natura decisionale o che rientrino nelle dirette ed esclusive competenze del dirigente che, comunque, si riserva la firma di tutta la corrispondenza diretta al Ministero, alla Direzione Generale dell'U.S.R., alla Magistratura, all'Avvocatura Generale dello Stato, al Prefetto, agli Enti Locali e ai Pubblici Uffici. I provvedimenti adottati dai singoli settori dovranno riportare la sigla autografa dei responsabili. Le richieste di accesso agli atti devono essere evase dai singoli settori, nel rispetto delle relative competenze. La risposta dell'ufficio (sia in senso negativo che positivo) deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente.*