DOMANDA PER UTILIZZAZIONE DSGA

All’Ambito Territoriale Provinciale

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*e, p.c.*

Al Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_)

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato titolare presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con decorrenza giuridica dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Assistente amministrativo con contratto a tempo determinato dal al in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comunica la propria disponibilità per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l’A.S. 2023/24 in ordine alle seguenti preferenze:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i

🞏 di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Punteggio |
| A) di essere in possesso di una delle seguenti lauree quadriennali o quinquennali: 🞏diploma di laurea in Giurisprudenza 🞏diploma di laurea in Scienze Politiche Sociali e amministrative 🞏diploma di laurea in Economia e Commercio 🞏titoli equipollenti Conseguita presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nell’A.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ come previsto nel CCNL 2007 - Tab. B profilo di area D |  |
| B) di aver prestato il sottoindicato servizio in sostituzione del DSGA / Responsabile amministrativo/Coordinatore amministrativo per almeno un mese o frazione superiore a 15 giorni continuativi per ogni anno scolastico |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| A.S.\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per mesi \_\_\_\_e giorni\_\_\_\_ |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |

Dichiara di essere beneficiario della prima/seconda posizione economica  
con decorrenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza - Punti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(da calcolarsi secondo i criteri e i punteggi previsti dalla tabella valutazione titoli allegata al C.C.N.I. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per gli aa.ss. 2019/2022 prorogato all’A.S. 2023/24 (allegato 4)

(la maggiore anzianità di servizio si considera solo in caso di parità di punteggio)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note:

Gli aspiranti saranno graduati in base al punteggio spettante e secondo il seguente ordine:

1. Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato nella provincia di Roma
2. Assistenti amministrativi con contratto a tempo determinato nella provincia di Roma
3. Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato titolari nelle province della Regione Lazio
4. Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato titolari in altre province

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell’istruzione, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (indirizzo mail).

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’istruzione è stato individuato pro-tempore nel Dott. Antonino Di Liberto - Direttore generale presso la Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Attività amministrativa finalizzata all’ordinato e puntuale avvio dell’anno scolastico in esecuzione di un compito di interesse pubblico derivante da normativa nazionale.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Si

**Destinatari del trattamento**

Personale della sezione scuola del comparto Istruzione e ricerca

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

No

**Periodo di conservazione dei dati personali**

5 anni

**Diritti degli interessati**

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

* l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
* la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente
* dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
* la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20
* del Regolamento UE 679/2016;
* l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016