



# Ministero dell' Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito Territoriale di Roma

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. ed Educativo

Via Frangipane, 41 – 00184 Roma - ☎ 067739/2610

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it) PEO: [ata.rm@istruzione.it](mailto:ata.rm@istruzione.it)

site: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Ufficio IV

Alle OO.SS. del comparto scuola- Loro Sedi.

**Oggetto** Organico Personale A.T.A. a. s. 2020/2021.

Si comunica che dal 14 maggio saranno aperte le funzioni informatiche del SIDI per l'acquisizione dei dati di organico del personale A.T.A. in considerazione delle nuove funzioni rilasciate e per le quali si consiglia di utilizzare la Guida Rapida disponibile al percorso SIDI – DOCUMENTI E MANUALI – ORGANICI.

Si fa presente che : *“l'operatività è simultanea per Scuole e USP: questo significa che come di consueto sono le scuole le prime ad operare, ma qualora l'USP intervenga nella modifica di qualche dato questo comporta, in automatico, che la scuola non può operare fin quando, su richiesta della scuola stessa, l'USP non proceda allo “sblocco”.*

Pertanto al fine di consentire l'inserimento dei dati, si fa presente che questo Ufficio a partire dal 20 Maggio inizierà le proprie operazioni di convalida.

Le SS.LL., in attesa del D.I. sulla determinazione degli organici per l'a.s. 2020/2021, vorranno trasmettere al SIDI (organico di diritto ATA) tutti i dati richiesti nelle apposite schermate aperte alle scuole fino al 20 maggio 2020.

In proposito, si ritiene utile rammentare che è considerato solamente il numero degli alunni già accertato e trasmesso al sistema informativo in occasione degli organici del personale docente.

**Si ricorda che le SS.LL. dovranno inviare tramite indirizzo mail [organici.ata.rm@istruzione.it](mailto:organici.ata.rm@istruzione.it) , entro e non oltre il 20 Maggio 2020, i modelli allegati alla presente circolare tenuto conto della ristrettezza dei tempi per le elaborazioni di competenza di questo Ufficio.**

Si raccomanda il rispetto dei predetti termini per l'invio e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

- Spallino Rosalia -

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 del D.Lgs 39/93)