



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI Ambito territoriale di Roma*

*III Unità Operativa – Scuola Secondaria*

*Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma – ☎ 0677392534*

P.E.C.: [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

P.E.O.: [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

P.E.O.: [scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

#### **AI DIRIGENTI**

**delle Istituzioni Scolastiche**

**di Istruzione Secondaria di I grado**

**ROMA e PROVINCIA**

**e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale**

**Direzione Generale - Ufficio IV**

**ROMA**

**Alle O.O.SS. del Comparto Scuola**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi della scuola secondaria di I grado - anno scolastico 2018/19.**

Con riferimento all'apertura delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto a.s. 2018/19, per le istituzioni scolastiche, si invitano le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo i dati relativi ad alunni e classi e al sostegno nella Scuola Secondaria di I grado.

Le SS.LL. dovranno provvedere a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi, agli alunni diversamente abili, **entro il 02/03/2018, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole**, e procederà al controllo sui dati inseriti dalle SS.LL.

Il materiale informativo è disponibile sul portale SIDI alla voce:

**Procedimenti Amministrativi \ Organico di Diritto \ Guide Operative**

Ad ogni modo si riporta di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:

**Determinazione Organico di Diritto => Scuola Secondaria di I grado => Acquisizione dati => Alunni / Classi – sostegno**

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe alunni e quello trasmesso al SIDI attraverso il percorso sopra riportato dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Nel caso di proposta di incremento di classi I<sup>^</sup>, rispetto alle attuali classi I<sup>^</sup>, e di incremento delle classi II<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>, rispetto a quelle derivanti dallo scorrimento delle classi I<sup>^</sup> e II<sup>^</sup> funzionanti nell'anno in corso, si invitano le SS.LL. a comunicare le motivazioni che hanno indotto ad adottare tale decisione.

Dopo l'inserimento al Sistema Informativo le SS.LL. provvederanno a stampare (da Stampa organico di diritto) il **Modello meccanografico – “Modello 1”** e inviarlo, datato e firmato dal Dirigente Scolastico, a questo Ufficio insieme ai modelli sottoelencati:

- Modello “Classi”** che deve essere compilato **per ogni sede di organico** e per tutte le classi, con o senza alunni h;
- Modello “Strumento musicale”** ;
- Modello “Sezioni ospedaliere”**

Per quanto riguarda la compilazione dei modelli sopraelencati si forniscono le seguenti precisazioni:

✚ **Modello “Classi”**: sono individuati, come previsto dall’art. 5, del Regolamento sul primo ciclo , approvato con D.P.R. 20/03/2009, n.89, i seguenti modelli di articolazione oraria:

- 1) Tempo Scuola Ordinario - 29 ore settimanali, più 1 ora di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterari.
- 2) Tempo Prolungato - 36 ore settimanali, fermo restando che la consistenza oraria media di organico è di 38 ore settimanali prolungabili, in via eccezionale, fino a 40 ore settimanali, comprensive di 1 – 2 ore di approfondimento delle discipline scelte dalle scuole, **esclusivamente previa autorizzazione dell’Ufficio Scolastico Regionale.**

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato **potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.**

Nel predetto modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore.

✚ **Modello “Strumento musicale “**: dovrà essere compilato solo dalle Scuole presso le quali sono già funzionanti i corsi di sperimentazione musicale.

**Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dalle SS.LL., dovrà essere trasmessa, mediante peo ai seguenti indirizzi:**

**ambiti dal numero 1 al numero 6: francesco.patrizi2.@istruzione.it**

**ambiti dal numero 7 al numero 11: paola.digiannatale.rm@istruzione.it**

**ambiti dal numero 12 al numero 16: paola.perandini.rm@istruzione.it**

**improrogabilmente entro il 07 /03/2018.**

**Si raccomanda l’osservanza del termine suindicato, tenuto conto che i termini indicati non potranno subire alcuna modifica al fine di rispettare il cronoprogramma relativo al piano di mobilità.**

Per quanto attiene l’inserimento dei posti di potenziamento, fermo restando quanto già assegnato l’anno precedente, si fa presente, che le SS.LL. possono richiedere la nuova assegnazione o la modifica del suddetto posto, solo nei casi in cui nell’istituzione scolastica sono presenti casi di pensionamento di docenti titolari su posto di potenziamento.

Resta inteso che le **disposizioni del M.I.U.R. e della Direzione Regionale per il Lazio**, in merito alla definizione degli organici per l’a.s. 2018/19 saranno tempestivamente portate a conoscenza delle SS.LL.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE

Rosalia Spallino

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)