



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI Ambito territoriale di Roma

III Unità Operativa – Scuola Secondaria

Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma – ☎ 0677392534

P.E.C.: usprm@postacert.istruzione.it

P.E.O.: usp.rm@istruzione.it

P.E.O.: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

AI DIRIGENTI

delle Istituzioni Scolastiche

di Istruzione Secondaria di I grado

ROMA e PROVINCIA

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale

Direzione Generale - Ufficio IV

ROMA

Alle O.O.SS. del Comparto Scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e classi della scuola secondaria di I grado - anno scolastico 2017/18.

Con riferimento alla nota del MIUR, n. 739 del 23.03.2017, che fissa l'apertura delle funzioni relative alla determinazione dell'organico di diritto a.s. 2017/18, per le istituzioni scolastiche, si invitano le SS.LL. a trasmettere al Sistema Informativo i dati relativi ad alunni e classi e al sostegno nella Scuola Secondaria di I grado.

Le SS.LL. dovranno provvedere a trasmettere al Sistema Informativo, per ogni sede di organico, i dati relativi alle classi, agli alunni diversamente abili, **entro il 04/04/2017, data in cui quest'Ufficio disattiverà le funzioni di acquisizione alle scuole**, e procederà al controllo sui dati inseriti dalle SS.LL.

Il materiale informativo è disponibile sul portale SIDI alla voce:

Procedimenti Amministrativi \ Organico di Diritto \ Guide Operative

Ad ogni modo si riporta di seguito il percorso da seguire per l'acquisizione dati, dopo l'accesso al SIDI:

Determinazione Organico di Diritto => Scuola Secondaria di I grado => Acquisizione dati => Alunni / Classi – sostegno

In caso di incongruenza tra il numero degli alunni rilevato dall'anagrafe alunni e quello trasmesso al SIDI attraverso il percorso sopra riportato dovranno essere acquisite le motivazioni delle discordanze al fine di completare l'inserimento dei dati.

Nel caso di proposta di incremento di classi I[^], rispetto alle attuali classi I[^], e di incremento delle classi II[^] e III[^], rispetto a quelle derivanti dallo scorrimento delle classi I[^] e II[^] funzionanti nell'anno in corso, si invitano le SS.LL. a comunicare le motivazioni che hanno indotto ad adottare tale decisione.

Dopo l'inserimento al Sistema Informativo le SS..LL. provvederanno a stampare (da Stampe organico di diritto) il **Modello meccanografico** – “**Modello 1**” e inviarlo, datato e firmato dal Dirigente Scolastico, a questo Ufficio insieme ai modelli sottoelencati:

- Modello “Classi”** che deve essere compilato **per ogni sede di organico** e per tutte le classi, con o senza alunni h;
- Modello “Strumento musicale”** ;
- Modello “Sezioni ospedaliere”**

Per quanto riguarda la compilazione dei modelli sopraelencati si forniscono le seguenti precisazioni:

✚ **Modello “Classi”**: sono individuati, come previsto dall'art. 5, del Regolamento sul primo ciclo , approvato con D.P.R. 20/03/2009, n.89, i seguenti modelli di articolazione oraria:

1) Tempo Scuola Ordinario - 29 ore settimanali, più 1 ora di approfondimento riferita agli insegnamenti di materie letterari.

2) Tempo Prolungato - 36 ore settimanali, fermo restando che la consistenza oraria media di organico è di 38 ore settimanali prolungabili, in via eccezionale, fino a 40 ore settimanali, comprensive di 1 – 2 ore di approfondimento delle discipline scelte dalle scuole, **esclusivamente previa autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale.**

Si ricorda che il funzionamento del Tempo Prolungato **potrà avvenire solo in presenza di servizi e strutture tali da consentire lo svolgimento di attività anche in orario pomeridiano e con almeno due rientri.**

Nel predetto modello le SS.LL. dovranno indicare per quali classi viene richiesto eventualmente il funzionamento fino a 40 ore.

✚ **Modello “Strumento musicale “**: dovrà essere compilato solo dalle Scuole presso le quali sono già funzionanti i corsi di sperimentazione musicale.

Tutta la modulistica, compilata, datata e sottoscritta dalle SS.LL., dovrà essere trasmessa, mediante peo ai seguenti indirizzi:

dall'ambito 1 all'ambito 4 (ex distretti 9,10,11,13,14,15,16,25):

marilena.segreti.rm@istruzione.it

dall'ambito 5 all'ambito 8 (ex distretti 17,18,19,20,23,24,26,27):

salvatore.depatto@istruzione.it

dall'ambito 9 all'ambito 12 (ex distretti 12,21,22,28,29,30,31,32):

paola.digiannatale.rm@istruzione.it

dall'ambito 13 all'ambito 16 (ex distretti 33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43):

paola.perandini.rm@istruzione.it

improrogabilmente entro il 05 /04/2017.

Si raccomanda l'osservanza del termine suindicato, tenuto conto che i termini indicati non potranno subire alcuna modifica al fine di rispettare il cronoprogramma relativo al piano di mobilità.

Si fa riserva di comunicazioni relative a ulteriori **disposizioni del M.I.U.R. e della Direzione Regionale per il Lazio**, in merito alla definizione degli organici per l'a.s. 2017/18, anche per quel che riguarda l'acquisizione dell'organico del potenziamento.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

II DIRIGENTE
Rosalia Spallino