



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma*

P.E.C.: [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

P.E.O.: [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 16219 - USCITA

Roma, 09/07/2015

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e  
grado di Roma e Provincia

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Al Dirigente dell'Ufficio V  
Al Dirigente dell'Ufficio I  
N.D.G.

OGGETTO: Note tecniche relative alla compilazione di decreti autorizzativi di spesa in esecuzione di Sentenze - pagamento interessi legali e/o rivalutazione monetaria

Si fa seguito alla lettera prot. 0006807 del 26/03/2015, con la quale si preannunciava che sarebbero state fornite istruzioni relative al calcolo degli **interessi legali e/o rivalutazione monetaria** sulle somme già determinate dalle SS.LL. con appositi provvedimenti autorizzatori di spesa alla R.T.S. di Roma.

Al riguardo, nel far presente che il calcolo degli **interessi legali e/o rivalutazione monetaria**, viene affidato alle II.SS., al fine di assicurare una maggiore economicità ed efficacia nel disimpegno delle operazioni di calcolo dei predetti oneri, data l'obiettivo constatazione di poter reperire con immediatezza dati e documenti occorrenti per la definizione delle relative pratiche a livello locale, tuttavia il pagamento di tali accessori rimane di competenza di questo Ufficio, che dispone delle risorse economiche stanziare su appositi capitoli di spesa.

Pertanto, le SS.LL. provvederanno ad istruire la pratica di liquidazione ed a predisporre ed emettere il relativo provvedimento.

La pratica dovrà contenere, la tabella di liquidazione, nonché tutti i documenti e le informazioni che si riportano in allegato alla presente nota.

Il provvedimento e tutta la documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio VI – I Unità Operativa - Il Settore che provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento.

I criteri di calcolo seguiti sono quelli previsti dal regolamento di cui al decreto 1° settembre 1998, n. 352 del Ministero del Tesoro nonché delle indicazioni applicative dello stesso contenute nella circolare del medesimo dicastero n. 83 del 23 dicembre 1998.

IL DIRIGENTE  
f.to Rosalia Spallino

Allegati:

fac simile decreto

elenco documenti allegati al decreto