



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma*

*Via L. Pianciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 06 77205900*

PEC [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)

PEO [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n. 13158 USCITA -

Roma, 08.06.2015

Ai Dirigenti degli Istituti di Istruzione  
Secondaria di II grado Statali, Paritari e  
Legalmente riconosciuti di  
Roma e Provincia

e, p.c.

Al Dirigente l'Ufficio II - U.S.R. Lazio

Al Nucleo Tecnico Regionale Esami di  
Stato II Grado - U.S.R. Lazio

**Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione Secondaria Superiore -  
Prove d'esame - Sostituzioni Commissari assenti - Prove Suppletive - Sessione  
straordinaria - Anno Scolastico 2014/15.**

In relazione a quanto previsto nella lettera circolare n. 4 dell'U.S.R. per il Lazio del 4 giugno 2015, prot. 12314 e al fine di garantire un puntuale svolgimento di alcune importanti operazioni riguardanti gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2014/15, si comunicano le seguenti informazioni e indicazioni riguardanti alcuni adempimenti che le SS.LL. dovranno porre in essere.

### ***COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'***

Dirigente

Rosalia Spallino

Segreteria

Sig.ra Adriana Sacchini

Sig.ra Silvia Di Salvio

Indirizzo e-mail: [segrusp.rm@istruzione.it](mailto:segrusp.rm@istruzione.it)

tel. 0677205900

Funzionario Coordinatore

Raffaele Palamone

Segreteria

Indirizzo e-mail: [scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)

**III Unità Operativa - Scuola Secondaria**

tel. 0677392534

Ioppi Enrico tel. 0677392437  
Indirizzo e-mail: [enrico.ioppi.rm@istruzione.it](mailto:enrico.ioppi.rm@istruzione.it)

Marconi Roberta tel. 0677392486  
Indirizzo e-mail: [roberta.marconi.rm@istruzione.it](mailto:roberta.marconi.rm@istruzione.it)

### **CONVOCAZIONE DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME**

In riferimento a quanto indicato nella citata circolare nr. 4 dell'U.S.R. per il Lazio del 4.6.2015, prot. 12314, i Dirigenti Scolastici e i Presidi degli istituti statali e paritari sono pregati d'informare i Presidenti delle Commissioni d'esame nominati nelle istituzioni scolastiche che nei giorni seguenti sono convocate presso **l'I.T.I.S. Galilei – Via Conte Verde, 51 – Roma**, due riunioni tecniche concernenti gli esami di stato, secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 15 giugno 2015 – ore 15,00** - Commissioni dei Licei Scientifici; Licei Classici; Licei Linguistici; Licei Artistici; Licei delle Scienze Umane del **Comune di Roma**
- **Martedì 16 giugno 2015 – ore 15,00** - Commissioni degli Istituti Tecnici, Tecnici Industriali; Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing, Programmatori e Periti aziendali, Costruzioni, Ambiente e Territorio; Istituti Professionali del **Comune di Roma e tutte le Commissioni della Provincia di Roma**

### **PROVE D'ESAME**

Come è noto, il **17 giugno p.v.** avranno inizio le prove scritte degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'a.s. 2014/15

#### **1. MODALITA' WEB PER LA RICEZIONE DELLE TRACCE DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME**

La procedura che dovrà essere seguita per la ricezione della tracce è quella resa nota con lettera circolare MIUR prot.1382 del 21.04.2015, alla quale si rinvia.

In relazione all'argomento, qualora il Presidente di Commissione non riesca a stampare il testo contenuto nel plico telematico, contatterà tempestivamente, **per il tramite del Dirigente Scolastico o del Responsabile della Scuola di II grado paritaria, o di chi ne svolge in maniera legittima le Veci**, lo scrivente ufficio territoriale segnalando l'esigenza di ricevere il testo in modalità alternativa (via fax, solo in caso di urgenza o via e-mail). La comunicazione andrà trasmessa ai sotto indicati **REFERENTI del PLICO TELEMATICO** di questo Ufficio:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>e-mail</b>	<b>Fax (solo in caso di urgenza)</b>
Colanera Miranda	0677392676	<a href="mailto:miranda.colanera.rm@istruzione.it">miranda.colanera.rm@istruzione.it</a>	0677392600
Cicchetti Alessandra	0677392583	<a href="mailto:alessandra.cicchetti.rm@istruzione.it">alessandra.cicchetti.rm@istruzione.it</a>	0677392582

#### **2. CONSEGNA DEI PLICHI IN FORMATO SPECIALE CARTACEO (nei soli casi previsti)**

La consegna dei plichi in formato speciale cartaceo alle Istituzioni Scolastiche interessate, **nei soli casi previsti**, avverrà presso questo Ufficio Territoriale (piano VI – stanza 621) nel giorno che sarà successivamente comunicato. Il Dirigente Scolastico, nel caso in cui non

provveda personalmente al ritiro del plico in formato speciale cartaceo, dovrà delegare per tale compito e con atto scritto (da consegnare in originale all'atto della consegna) un Professore di ruolo. L'atto di delega dovrà recare gli estremi del documento di riconoscimento sia del Dirigente Scolastico delegante sia del professore delegato.

Con l'occasione, si rammenta che, **il personale dirigente e insegnante, non utilizzato nelle operazioni di esame, ai sensi delle norme vigenti, dovrà rimanere a disposizione delle Scuole di servizio fino al 30 giugno**. Le SS.LL., pertanto, vorranno impartire le opportune disposizioni perché il personale predetto - di cui dovrà essere acquisito l'effettivo recapito anche telefonico - sia presente a scuola, alle ore 08,30 nei giorni di svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato, anche al fine di prestare, ove necessario, opera di vigilanza durante le prove stesse.

### ***DEPOSITO FIRMA PRESIDENTI DI COMMISSIONE /CALENDARI/RELAZIONI***

Ai fini del deposito della firma da parte dei Presidenti di Commissione per gli Esami di Stato, ai sensi dell'art.30 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- 1-** Per le **Commissioni di Esame operanti presso gli Istituti Statali**, i Presidenti interessati dovranno depositare la propria firma, presso le scuole dove svolgeranno la funzione alla presenza del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato, utilizzando la allegata scheda "**Modello Deposito Firma A**", che andrà consegnata agli atti della scuola.
- 2-** Per le **Commissioni di Esame operanti presso le Scuole Paritarie e Legalmente Riconosciute**, i Presidenti compileranno la scheda allegata "**Modello Deposito Firma B**" **senza apporre la propria firma**. I presidenti medesimi dovranno presentarsi presso questo Ufficio Territoriale (VI piano – stanza 621 – indirizzo email: [scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it)) entro il **17/07/2015**, orario 10-13 qualora non risulti aggregata a scuola statale.

La dichiarazione di autenticità della firma sarà apposta in calce alla scheda da un funzionario di questo Ufficio incaricato del servizio.

Con le medesime modalità si procederà all'eventuale deposito della firma di Presidenti nominati a seguito di sostituzioni o rinunce.

Si fa presente che i diari delle operazioni di cui all'art. 12 della O.M. più volte citata, non dovranno essere trasmessi a questo Ufficio, mentre l'eventuale relazione menzionata nella circolare regionale, andrà trasmessa direttamente al Coordinamento regionale degli Ispettori.

**I Dirigenti Scolastici degli Istituti dove risultano in servizio i Presidenti di Commissione nominati sono pregati di informare di quanto sopra in tempo utile i Presidenti medesimi.**

### ***SOSTITUZIONI DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE***

La sostituzione dei **Presidenti di Commissione** avverrà a cura dell'Ufficio II dell'U.S.R. per il Lazio.

Le richieste di sostituzione vanno inviate alla casella di posta elettronica ordinaria: [direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it) o, in via straordinaria, al fax nr. 0670476649.

## SOSTITUZIONI DEI COMMISSARI ESTERNI

La sostituzione dei **Commissari esterni** avverrà a cura dello scrivente Ufficio Territoriale, secondo le indicazioni di seguito comunicate.

**Le comunicazioni dei commissari assenti dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica** mediante l'allegato **modello "Comunicazione assenze 2015"**:

### A) FINO AL GIORNO 10 GIUGNO 2015

all'indirizzo di posta elettronica [segrusp.rm@istruzione.it](mailto:segrusp.rm@istruzione.it) ;

**B) DAL GIORNO 11 GIUGNO 2015** e in base alla suddivisione per classe di concorso ai recapiti di posta elettronica indicati nella seguente tabella:

	Codice classe di concorso	Denominazione classe di concorso
<b>Gruppo 1 – D.S. De Paolis Paolo</b> st. 106 <b>e-mail: g1EsamidiStatoRoma@istruzione.it</b> Tel. 0677392300	A246	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (FRANCESE)
	A346	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (INGLESE)
	A446	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (SPAGNOLO)
	A546	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA (TEDESCO)
<b>Gruppo 2 – D.S. Infantino Giovanni</b> St. 527 <b>e-mail: g2EsamidiStatoRoma@istruzione.it</b> Tel. 0677392710	A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI
	A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
	A036	FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
	A037	FILOSOFIA E STORIA
	A039	GEOGRAFIA
	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A051	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E NELL'ISTITUTO MAGISTRALE
	A052	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO
A061	STORIA DELL'ARTE	
<b>Gruppo 3 – Prof. Laurenza Giovanni</b> St. 519 <b>e-mail: g3EsamidiStatoRoma@istruzione.it</b> Tel. 0677392492	A002	ANATOMIA, FISIOPATOLOGIA OCULARE E LABORATORIO DI MISURE OFTALMICHE
	A012	CHIMICA AGRARIA
	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
	A016	COSTRUZIONI, TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI E DISEGNO TECNICO
	A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA
	A024	DISEGNO E STORIA DEL COSTUME
	A025	DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A034	ELETTRONICA
	A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI
	A040	IGIENE, ANATOMIA, FISILOGIA, PATOLOGIA GENERALE E DELL'APPARATO MASTICATORIO
	A042	INFORMATICA
	A044	LINGUAGGIO PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE
	A047	MATEMATICA
	A049	MATEMATICA E FISICA
	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
	A058	SCIENZE E MEC. AGRARIA E TEC. DI GESTIONE AZIANDALE, FITOPATOLOGIA ED ENTOMOLOGIA AGRARIA
	A060	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA
	A063	TECNICA DELLA RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
	A064	TECNICA E ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
A067	TECNOLOGIA FOTOGRAFICA, CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA	
A069	TECNOLOGIE GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI	

## **INDENNITA' E COMPENSI**

Per eventuali informazioni concernenti le indennità e i compensi, le SS.LL. potranno rivolgersi al seguente funzionario dello scrivente Ufficio territoriale:

Funzionario	I Unità Operativa
Cicolani Maria.	tel. 0677392236
Indirizzo mail:	<a href="mailto:maria.cicolani.rm@istruzione.it">maria.cicolani.rm@istruzione.it</a>

## **ISTRUZIONI PER LE PROVE SUPPLETIVE**

Il comma 1 dell'art.24 dell'O.M. n.11, prot. 320 del 29/05/2015 stabilisce che ai candidati, i quali, in seguito di malattia da accertare con visita fiscale o per grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla Commissione, si trovino nella assoluta impossibilità di partecipare alle prove scritte, è data facoltà di sostenere le medesime nella sessione suppletiva secondo il diario previsto dall'art.14, comma 6, della stessa ordinanza.

***Pertanto i candidati aspiranti alle prove scritte suppletive dovranno presentare apposita documentata domanda ai Presidenti di Commissione entro il giorno successivo a quello previsto per la seconda prova scritta e cioè, entro il 19/06/2015.***

I candidati assenti alla terza prova devono presentare valida documentazione entro il giorno successivo a quello stabilito per la prova stessa.

***Della eventuale ammissione degli aspiranti alle prove suppletive sarà data comunicazione a questo Ufficio Territoriale, immediatamente e comunque entro la data del 22.06.2015 esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo: [scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it](mailto:scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it).***

A tale fine, dovrà essere utilizzato **esclusivamente** il “**Modello Richiesta prove suppletive**” allegato alla presente circolare. Eventuali ulteriori precisazioni ed osservazioni potranno essere evidenziati in calce al modulo citato o nella lettera di trasmissione.

*E' fatto carico alle Commissioni di comunicare all'Ufficio scrivente la circostanza e i motivi della eventuale non ammissione alle prove suppletive degli aspiranti per i quali vi sia stata decisione negativa.*

Può essere ammesso alla sessione suppletiva anche il candidato che debba svolgere soltanto una prova scritta, purché ne faccia ritualmente richiesta e provi di essere stato impossibilitato a sostenere tale prova nella sessione ordinaria.

Dei candidati che dovranno sostenere una sola prova scritta, in sede suppletiva, dovrà essere data notizia nella comunicazione più volte citata, con precisazione anche se trattasi della prima o della seconda prova scritta, e con specificazione della materia.

Nell'ipotesi di candidato degente in ospedale o detenuto, che debba sostenere fuori della sede scolastica le prove suppletive (ed eventualmente il colloquio), si dovrà produrre apposita comunicazione affinché questo Ufficio possa, a sua volta, segnalare l'esigenza al M.I.U.R.

Come è noto le prove suppletive sono fissate, in relazione a quanto previsto dal punto 6. dell'art. 14 della citata O.M. per **il giorno 01/07/2015 alle ore 08,30 (prima prova) e per il 02/07/2015 (seconda prova).**

## **ISTRUZIONI PER LA SESSIONE STRAORDINARIA**

***In casi eccezionali***, qualora non sia assolutamente possibile sostenere le prove scritte nella sessione suppletiva, ai sensi del comma 4 dell'art. 24 della O.M. 11/15, i candidati possono chiedere di sostenere l'esame di stato in una apposita **sessione straordinaria**. La Commissione, una volta deciso in merito alle istanze, ne dà comunicazione agli interessati e, in caso di accoglimento, allo

scrivente Ufficio Territoriale **entro il termine del 06.07.2015** all'indirizzo di posta elettronica **scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it**, utilizzando lo stesso "Modello Richiesta prova (indicando sessione straordinaria" anziché suppletiva.

Il M.I.U.R. sulla base dei dati forniti dai competenti UU.SS.RR. fisserà, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria che non appena conosciuti saranno resi noti.

*Con l'occasione si rammenta che tutta la normativa, inerente gli esami di Stato in argomento, è consultabile sul sito **INTERNET** e **INTRANET** del M.I.U.R.*

Si ringrazia della collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Rosalia Spallino