



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

sito: www.atpromaistruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 4555 - USCITA -

Roma, 27/02/2015

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.– a.s. 2015/16.

Si comunica che in data 25 febbraio 2015 è stato pubblicato sul sito INTERNET e INTRANET del M.I.U.R. il C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativo all'a.s. 2015/16 stipulato il giorno 23.02.2015 tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola, nonché l'O.M. (completa di allegati) del 24/02/2015 n° 4 prot. n° 145 contenente le modalità di applicazione del suddetto contratto.

In proposito le SS.LL. vorranno dare la massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del 16 marzo 2015 per il personale docente ed educativo e dal 18 marzo ed entro il 15 aprile 2015 per il personale A.T.A..

In relazione a tale termine si ritiene utile evidenziare che ai sensi dell'art. 3 comma 9 della sopra citata O.M., alle categorie sotto indicate è consentito, ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale, la presentazione delle relative domande fino a 10 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.

In relazione all'applicazione dell'art 20 del C.C.N.I. che disciplina l'individuazione del soprannumero conseguente al dimensionamento della rete scolastica, si ritiene utile evidenziare i seguenti elementi e adempimenti, alcuni dei quali debbono essere compiuti, previa intesa, da alcuni o da tutti i Dirigenti Scolastici interessati dal singolo provvedimento di dimensionamento:

a) Dimensionamento dei Circoli Didattici e/o Istituti Comprensivi



I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di dimensionamento di cui all'art. 20, lett. B punto II, formulate le graduatorie distinte per tipologia, chiederanno ai docenti assegnati in plessi di scuola dell'infanzia o di scuola primaria che confluiscono in altro Circolo e/o Istituto Comprensivo, l'eventuale opzione per l'acquisizione della titolarità nel nuovo Circolo e/o Istituto Comprensivo. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, per la Scuola Primaria dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 1°/04/2015 (piano IV stanza nr. 406), mentre quelle relative alla Scuola dell'Infanzia entro e non oltre il 18/03/2015 (piano IV stanza nr. 406). Prima della mobilità, l'Ufficio scrivente procederà all'assegnazione della titolarità dei predetti docenti nel nuovo Circolo e/o Istituto, fino alla concorrenza della disponibilità del relativo organico, comunicando immediatamente alle scuole interessate il numero dei docenti eventualmente in soprannumero che, individuati dal Dirigente Scolastico, **dovranno immediatamente presentare domanda di trasferimento.**

I docenti in servizio nel plesso che è confluito in un altro circolo e/o istituto comprensivo che non optano, rimangono a far parte dell'organico del circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità. Ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, mentre diventano automaticamente soprannumerari qualora il circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità sia stato soppresso. In quest'ultimo caso i titolari individuati soprannumerari usufruiscono a domanda della precedenza per il rientro in una delle scuole oggetto del dimensionamento, come previsto al punto II) dall'art. 7 – Sistema delle precedenze - del TITOLO I - DISPOSIZIONI COMUNI AL PERSONALE DELLA SCUOLA - del C.C.N.I.

b) Dimensionamento di Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado

Unificazioni

Nei processi di unificazione di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine o grado, si determinano i seguenti effetti relativamente al trattamento degli eventuali soprannumerari:

I) le istituzioni dello stesso grado, ordine e tipo, funzionanti nello stesso comune, danno luogo ad un unico organico ed i docenti titolari di tali istituzioni confluiscono in un'unica graduatoria ai fini dell'individuazione dei perdenti posto;

II) le istituzioni che nel processo di unificazione con altre scuole non possono realizzare un unico organico, in quanto ubicate in diverso comune o perché appartenenti a diverso ordine e tipo, continueranno ad essere sede di organico ed i docenti ivi titolari rimangono inclusi in graduatorie distinte ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.”

I docenti interessati ai processi di dimensionamento di cui alle lettere C e D del citato art. 20, che intendano esercitare, dove previsto, il diritto di opzione a transitare nell'istituto di confluenza, dovranno presentare richiesta al Dirigente dell'Istituzione scolastica dell'attuale sede di servizio. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 1°/04/2015 (I GRADO e II GRADO: piano VI stanza nr. 621).

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - NUOVI PERCORSI DI STUDIO.

Qualora negli istituti di scuola secondaria di II grado dotati di un unico organico si costituiscano organici distinti per effetto della trasformazione di precedenti corsi, anche sperimentali, in nuovi percorsi di studio a seguito del riordino del secondo ciclo di istruzione, l'Ufficio territoriale prima delle operazioni di mobilità provvede, a domanda, in ordine di graduatoria e in base alla preferenza espressa, all'assegnazione dei docenti del preesistente istituto sull'organico del nuovo percorso.

I docenti titolari nell'istituto originario che, una volta effettuate le operazioni di cui al precedente capoverso, sono individuati come soprannumerari hanno titolo ad usufruire della precedenza al rientro in uno dei percorsi di studio derivanti dalla separazione degli organici.”



Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 1°/04/2015 (II GRADO: piano VI stanza nr. 621).

Relativamente alla formulazione della graduatoria di cui sopra si applicano i criteri previsti negli articoli da 21 a 24 del CCNI e nella tabella di valutazione dei titoli e dei servizi Allegato D per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE

Come è noto già da qualche anno con il sistema POLIS è stata introdotta la modalità di presentazione e invio delle domande di mobilità "on line".

“L’operazione di presentazione delle domande di mobilità sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell’area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all’indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml.”

Qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell’art. 4 della O.M. 32/2014, anche la presentazione di documentazione cartacea, il personale interessato dovrà consegnarla alla scuola a cui trasmette via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l’autocertificazione (esempio > certificazione medica Legge 104/92). La scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette tale documentazione all’ Ufficio Territoriale competente.

Si precisa in proposito che, le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la data di scadenza del **16 marzo 2015** per il personale docente e del **15 aprile 2015** per il personale A.T.A. devono essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi della O.M. n° 4 del 24 febbraio 2015 art. 3 comma 1.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze (O.M. n° 4 del 24 febbraio 2015 art. 3 comma 12).

In considerazione del fatto che deve essere notificato all’interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare possibilmente quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell’Ufficio scrivente, l’avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notizia tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall’art. 2 della O.M. nr. 4/2015, per l’acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue:

- *Scuola dell’infanzia* *31 marzo 2015*
- *Scuola primaria* *16 aprile 2015*



- **Secondaria di I grado** 06 maggio 2015
- **Secondaria di II grado** 26 maggio 2015
- **Personale educativo** 05 maggio 2015
- **Personale A.T.A.** 08 luglio 2015

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le indicate date.

L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2015/16.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte dell'Ufficio Territoriale., le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

Il personale docente ed A.T.A. che avvalendosi rispettivamente dell'art. 36 e 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché all'inizio del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del CCNI sulla mobilità.

Si ricorda che gli interessati, qualora non presentino domanda di trasferimento, otterranno la sede di titolarità d'ufficio. I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia, quindi compiuto i tre anni di servizio, comunicheranno le singole situazioni a questo Ufficio, ai seguenti indirizzi e-mail, al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti:

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: scu.mat.ele.rm@istruzione.it

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: ata.rm@istruzione.it

Per quel che concerne il personale soprannumerario su posti DOP, poiché questo Ufficio è tenuto ai sensi dell'art. 23 lettera B del CCNI concernente la mobilità a formulare, distintamente per classe di concorso, una graduatoria di tutti i docenti della provincia titolari sulle DOP, si rammenta alle SS.LL di invitare gli interessati a compilare e presentare l'apposita scheda allegata all'O.M. nr. 4 del 24/02/2015 (Allegato J/11 per i docenti della scuola secondaria II grado).

Su tali schede le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici con il totale e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Nel caso in cui il docente non compili la scheda la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

Tali schede entro e non oltre il 1°/04/2015 dovranno essere consegnate presso questo Ufficio al VI piano nella stanza 621.



Si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica.

**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'O.M. 4/2015
A QUESTO UFFICIO (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

Piano IV stanza nr. 406, nei giorni *18/03/2015 e 19/03/2015*

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Piano VI stanza nr. 621, nei giorni *18/03/2015 e 19/03/2015*

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Piano VI stanza nr. 621, nei giorni *18/03/2015 e 19/03/2015*

MOBILITA' PERSONALE EDUCATIVO

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni *18/03/2015 e 19/03/2015*

MOBILITA' PERSONALE A.T.A.

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni *16/04/2015 e 17/04/2015*

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino