



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 0677392601 - ☒ 067739 2600/2582

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 9587 - USCITA -

Roma, 03.07.2013

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche di
ogni ordine e grado di
Roma e Provincia
(alla personale attenzione)

Attenzione: Importanti novità in merito
alla comunicazione delle disponibilità
a cura delle istituzioni scolastiche

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro sedi

Oggetto: informatizzazione a cura del M.I.U.R. degli adempimenti finalizzati alla definizione dell'organico di fatto del personale docente – a.s. 2013/14.

Il M.I.U.R. con lettera circolare del 28 giugno 2013, prot. 6629, indirizzata anche alle SS.LL., ha formalmente comunicato l'avvio di un programma di informatizzazione delle operazioni che caratterizzano le procedure dell'organico di fatto del personale docente e che si inquadra nel più ampio programma di completa informatizzazione di tutte le operazioni di definizione degli organici, della sistemazione del personale di ruolo, delle nomine in ruolo e delle supplenze.

Per la ragione sopra esposta, lo scrivente Ufficio che per l'a.s. 2012/13 aveva avviato un progetto sperimentale locale di informatizzazione di alcune procedure inerenti l'argomento ha ritenuto di far confluire tale esperienza all'interno della procedura nazionale che il M.I.U.R. ha realizzato in ambiente POLIS e SIDI per l'a.s 2013/14.

Per la scuola dell'Infanzia e Primaria è prevista l'informatizzazione sia delle domande di utilizzazione (Modelli U1 e U2 in ambiente POLIS) sia della comunicazione delle disponibilità (in ambiente SIDI).

Per la scuola secondaria di primo e secondo grado è prevista la presentazione cartacea delle domande di utilizzazione (Modelli U3 e U4), per il tramite delle scuole di servizio, mentre la comunicazione delle disponibilità è prevista in maniera informatizzata (in ambiente SIDI).

Per quanto riguarda le procedure di adeguamento dell'organico che investono direttamente le classi (sia da istituire sia da sopprimere/accorpate) si confermano le indicazioni comunicate dallo scrivente Ufficio con lettere circolari del 24/06/13, prot. 9088 (per la scuola Primaria), del 24/06/13, prot. 9095 (per le scuole di primo grado) e del 25/06/13, prot. 9134 e successive (per le scuole di secondo grado).

Nelle **allegate Slides** il **M.I.U.R.** rende noto il **percorso procedurale** che interessa i mesi di luglio e agosto 2013 e la relativa tempistica riguardante l'**INFORMATIZZAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DELL'ORGANICO DI FATTO DEL PERSONALE DOCENTE**.

Non si procederà pertanto all'inoltro della diversa modulistica cartacea prevista nel passato (MODELLI D/MAT E D/ELEM, RISPETTIVAMENTE, PER L'INFANZIA E LA PRIMARIA – PROSPETTI “B” PER LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO) per la comunicazione all'Ufficio scrivente delle disponibilità aggiuntive, **poiché tali informazioni dovranno essere comunicate dalle Istituzioni Scolastiche esclusivamente mediante le procedure informatiche realizzate dal Ministero e che sono già attive.**

Al riguardo, il Ministero precisa (**vedi le Slides**) che le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere ad acquisire, tramite l'apposta funzione, le disponibilità di ore derivanti dalla concessione del part-time, semi esonero, ecc. a prescindere della presenza o meno della posizione di stato eventualmente già comunicata al sistema informativo. **DI CONTRO INVECE PER LE POSIZIONI DI STATO CHE LIBERANO IL POSTO INTERO, NON SARA' NECESSARIO INDICARE NELLA CITATA FUNZIONE IL POSTO/CATTEDRA, IN QUANTO AUTOMATICAMENTE IL SISTEMA INFORMATIVO LE RECEPIRA' NEL QUADRO DELLE DISPONIBILITA'.** Il mancato rispetto di questo vincolo operativo duplicherebbe erroneamente le disponibilità.

Il Ministero, con la citata nota prot. 6629 del 28/06/13 precisa, inoltre, che la responsabilità dell'adempimento è naturalmente in capo al Dirigente Scolastico, **il quale deve individuare il responsabile del procedimento che dovrà provvedere a comunicare al Sistema Informativo (SIDI) i dati relativi alle posizioni di stato e alle disponibilità di ore che formeranno il quadro delle disponibilità.** Il nominativo del Responsabile dovrà essere comunicato – mediante comunicazione protocollata - entro il 10/07/13 all'indirizzo di posta elettronica “segrusp.rm@istruzione.it”.

I Posti e/o le Cattedre e/o le Ore di cui sopra (liberate dai docenti e comunicate dalle Scuole) **sommate a quelli derivanti dall'organico/classi** (per effetto dell'adeguamento organico/classi operato dallo scrivente Ufficio) **formeranno il quadro completo delle disponibilità e in virtù del quale lo scrivente Ufficio effettuerà le operazioni di competenza riguardanti prima il personale di ruolo e poi quello supplente per il tramite delle Scuole Polo.**

LA APPOSITA FUNZIONE PREVISTA DAL SIDI E CHE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DOVRANNO UTILIZZARE PER COMUNICARE LE DISPONIBILITÀ DI COMPETENZA SULLA BASE DELLA TEMPISTICA STABILITA DAL MINISTERO RISULTA ATTIVA FINO A SABATO 20 LUGLIO 2013.

L'Ufficio si riserva di comunicare al riguardo ulteriori indicazioni nel caso in cui ciò si renda necessario.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello

Allegati:

- **Slides** (Informatizzazione degli adempimenti finalizzati alla definizione dell'organico di fatto del personale docente)
- **Manuale Utente** (Gestione personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato)

Assistenza per quanto riguarda le nuove funzionalità:

- numero verde **800903080**