



# USRLAZIO *app*

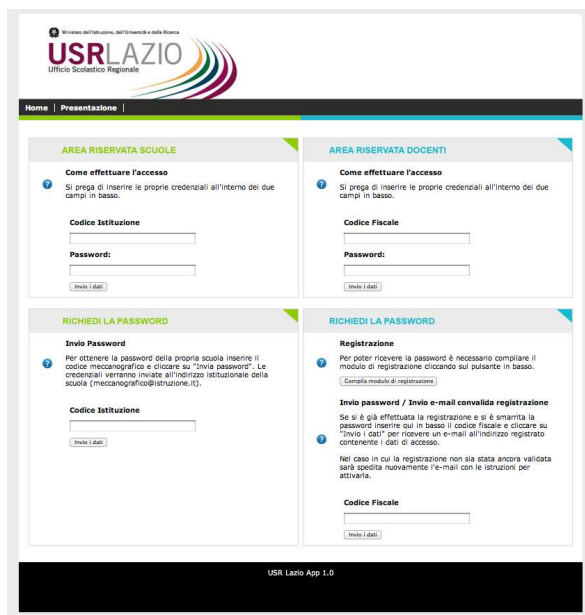
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

GUIDA ALLE SEGRETERIE

# INDICE degli ARGOMENTI

- Accesso al Portale .....
- Registrazione .....
- Compilazione Modelli B .....
- Aggiornamento Modelli B – “Note” .....





# ACCESSO AL PORTALE

## PASSO 1

Aprire il proprio browser

*Internet Explorer (solo versioni successiva alla 8) - Firefox - Chrome - Safari*

## PASSO 2

Collegarsi all'indirizzo [www.usrlazioapp.it](http://www.usrlazioapp.it)

## PASSO 3

Inserire il codice meccanografico dell'istituto di riferimento e la password inviata tramite eMail al momento dell'iscrizione.

*Per registrarsi consultare la pagina seguente*

## REGISTRAZIONE AL PORTALE

**RICHIEDI LA PASSWORD**

**Invio Password**

Per ottenere la password della propria scuola inserire il codice meccanografico e cliccare su "Invia password". Le credenziali verranno inviate all'indirizzo istituzionale della scuola (meccanografico@istruzione.it).

**Codice Istituzione**

Invia i dati

### PASSO 1

Nell'area "RICHIEDI LA PASSWORD", inserire il codice meccanografico dell'istituto di riferimento. Il sistema invierà sulla casella di posta istituzionale [codicemeccanografico@istruzione.it](mailto:codicemeccanografico@istruzione.it) un'eMail di conferma iscrizione.

.....

### PASSO 2

Accedere alla casella di posta istituzionale e cliccare sul link di conferma inviato.

.....

### PASSO 3

Subito dopo aver cliccato sul link di conferma, il sistema invierà una seconda eMail contenente la Password d'Accesso all'area riservata.



## COMPILAZIONE MODELLI B

### PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Compilazione Modelli B".

All'interno della pagina è presente la lista completa delle Classi di concorso o delle tipologie di posto associate al proprio Codice Istituzione.

### PASSO 2

Scegliere la Classe di Concorso o la tipologia di posto per la quale si desidera compilare il modello e cliccare sul tasto "Procedi alla Compilazione" per visualizzare tutti i titolari associati in anagrafica alla Classe di Concorso.



## COMPILAZIONE MODELLI B

### PASSO 3

Cliccare sul Nome del docente per il quale si intende caricare i dati.

Inseriti tutti i dati, il sistema aggiornerà automaticamente la disponibilità delle ore e delle cattedre o dei posti.

*NB nel caso in cui tra i titolari sia presente un Docente Soprannumerario, dovrà essere indicato nell'apposito spazio posto nella sezione "Riepilogo dell'organico".*

### PASSO 4

Per salvare Cliccare su "Invia e dati e aggiorna i calcoli".

Per compilare i modelli B di un'altra Classe di Concorso o tipologia di posto cliccare su "Torna alla selezione dei modelli".

## COMPILAZIONE MODELLI B

### PASSO 5

Nel caso in cui ci fosse un docente in esubero è possibile indicarlo all'interno della casella di testo posta sotto la voce "Riepilogo Dati"

**RIEPILOGO DATI**

Organico di diritto determinato dall'ufficio territoriale per l'anno in corso

Cattedre interne: 5  
Cattedre esterne: 1  
Eventuale docente soprannumerario:

Richiesta di adeguamento dell'organico  
*Solo per gli istituti di I e II grado*

N° Cattedre incrementate:   
N° Cattedre decrementate:   
N° Ore incrementate:   
N° Ore decrementate:

**RIEPILOGO DISPONIBILITA'**

Cattedre ORD/OR.INT: 3 cattedra/e

Indicare come le ore vacanti sono suddivise per classe

I	II	III	IV	V
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

### PASSO 6

Ultimata la compilazione, dalla sezione "Compilazione Modelli B", sarà possibile inviarli all'USR Cliccando su "Invia Modelli".

*NB una volta inviati i modelli B non saranno più modificabili. Tuttavia per eventuali variazioni delle disponibilità è possibile inviare delle "Note" per le modifiche.*

*Per l'inserimento e l'invio delle "Note" consultare la pagina successiva.*

## INVIO NOTE MODELLI B

### PASSO 1

Effettuato l'accesso all'area riservata cliccare nella sezione "Compilazione Modelli B".

All'interno della pagina è presente la lista completa delle Classi di concorso o della tipologia di posto associate al proprio Codice Istituzione.

.....

### PASSO 2

Scegliere la Classe di Concorso o la tipologia di posto per la quale si desidera inviare una "Nota" e cliccare su "Prosegui al riepilogo"

.....

### PASSO 3

Inserire la "Nota" sul modello tramite l'apposita sezione "Note" posta a piè di pagina, successivamente cliccare su "Invia dati e aggiorna i calcoli" per salvare la nota ed inviarla all'USR.

The screenshot shows the 'INVIO NUOVA NOTA' section with a text input field for notes. Below it is the 'ARCHIVIO NOTE' section, which lists several entries with their respective send times. At the bottom, there are buttons for 'Torna alla selezione dei modelli' and 'Invia i dati e aggiorna i calcoli'. The footer of the app is labeled 'USR Lazio App 1.0'.

Contenuto della Nota	Tempo di Invio
Inserire qui eventuali note da inviare all'USR.	Inviato il: 19/06/2012 - 15:37
L'albero dà i suoi frutti.	Inviato il: 19/06/2012 - 18:32
PROVA NOTA	Inviato il: 21/06/2012 - 17:07
PROVA NOTA	Inviato il: 21/06/2012 - 17:07
Nuova nota	Inviato il: 21/06/2012 - 17:36
Nuova nota	Inviato il: 21/06/2012 - 17:36
Nuova nota 2	Inviato il: 21/06/2012 - 17:38
Nuova nota 3	Inviato il: 21/06/2012 - 17:41



## ERRORE NELL'ANAGRAFICA

### NB

NEL CASO IN CUI ALCUNI DOCENTI NON FOSSERO PRESENTI NELL'ANAGRAFICA DI DIRITTO PRECARICATA SIETE PREGATI DI INSERIRE, ALL'INTERNO DEL CAPO NOTE DESCRITTO NELLA PRECEDENTE PAGINA, TUTTI I DATI RELATIVI AI DOCENTI

**INVIO NUOVA NOTA**

Inserire qui eventuali note da inviare all'USR insieme al modello.

**ARCHIVIO NOTE**

Inserire qui eventuali note da inviare all'USR.	Inviato il: 19/06/2012 - 15:37
L'albero dà i suoi frutti.	Inviato il: 19/06/2012 - 18:32
PROVA NOTA	Inviato il: 21/06/2012 - 17:07
PROVA NOTA	Inviato il: 21/06/2012 - 17:07
Nuova nota	Inviato il: 21/06/2012 - 17:36
Nuova nota	Inviato il: 21/06/2012 - 17:36
Nuova nota 2	Inviato il: 21/06/2012 - 17:38
Nuova nota 3	Inviato il: 21/06/2012 - 17:41

[Torna alla selezione dei modelli](#) [Cambia i dati e aggiorna i calcoli](#)

USR Lazio App 1.0