



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Primaria*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 0677392218/2221 - 📠 0677392502*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale prot. n- 12060 USCITA -
--

Roma, 02/07/2012

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Comprensivi e Circoli Didattici  
ROMA e PROVINCIA

e p. c.

Al Dirigente l'Ufficio V - U.S.R. Lazio  
ROMA

Alle OO.SS. Comparto Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a.s. 2012/13 di Scuola Primaria.  
Disponibilità successive alla mobilità territoriale e professionale per la scuola  
dell'infanzia e primaria.

Con nota del 18.06.2012, prot. 18400 dell'Ufficio V della Direzione Generale dell'U.S.R.-Lazio, già direttamente inviata alle istituzioni scolastiche e alla quale si rimanda, sono state comunicate le indicazioni per procedere all'adeguamento dell'organico:

La nota regionale, tra l'altro, ricorda la competenza del Dirigente Scolastico nella emanazione dei provvedimenti di incremento e/o di soppressione delle classi, i quali, acquisito il parere dell'Ufficio scrivente, saranno sottoposti alla eventuale autorizzazione della Direzione Generale.

Al fine, quindi, di assicurare il regolare inizio dell'a.s. 2012/13, nel contesto delle scadenze previste dalla normativa vigente, è necessario avviare le operazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, anche per poter disporre in tempo utile, del quadro delle disponibilità

dei posti occorrenti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente di cui ai relativi C.C.N.I. e C.C.R.I., che dovranno essere stipulati.

### **Adeguamento dell'organico - Scuola Primaria**

Facendo seguito a quanto indicato nella citata circolare dell'Ufficio scolastico Regionale, le SS.LL. sono invitate a far pervenire a questo Ufficio Territoriale gli eventuali provvedimenti, debitamente motivati, comportanti incrementi e/o riduzioni delle classi autorizzate in organico di diritto e quindi modifiche all'organico degli insegnanti, **entro il 06/07/2012**, a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[annarita.renzetti.rm@istruzione.it](mailto:annarita.renzetti.rm@istruzione.it)

[sergio.pioreschi@istruzione.it](mailto:sergio.pioreschi@istruzione.it)

[manuela.galano.rm@istruzione.it](mailto:manuela.galano.rm@istruzione.it)

(solo in caso di difficoltà nella trasmissione via e-mail, si può trasmettere il provvedimento via fax a uno dei seguenti numeri: 0677392502 o 0677392361).

### **Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

Allo scopo di velocizzare le procedure relative all'avvio dell'anno scolastico, è stato creato un applicativo sperimentale online per la gestione **esclusivamente** informatizzata dei modelli B di comunicazione delle disponibilità.

Il progetto prevede l'utilizzo informatico dei dati, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con il coinvolgimento dei docenti interessati alla richiesta di utilizzazione e di assegnazione provvisoria che dovrà essere inviata **esclusivamente** su supporto informatico anch'esso online di cui si daranno le indicazioni con circolare successiva.

Nello specifico e per quanto riguarda la comunicazione delle disponibilità, le stesse dovranno riferirsi, a titolo esemplificativo, ai provvedimenti di

1. esonero
2. collocamenti fuori ruolo e comandi
3. contratti di lavoro part time con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili
4. distacchi e semidistacchi sindacali
5. incarichi di presidenza
6. aspettativa per coniuge all'estero
7. aspettativa per motivi di studio e famiglia
8. utilizzazioni in altri uffici

Si richiama in relazione a quanto sopra l'attenzione delle SS.LL. sulla diretta ed esclusiva responsabilità che sottintende alla comunicazione della disponibilità dei posti, per quanto riguarda la validità giuridica del presupposto che la crea e la durata che potrà riguardare esclusivamente posti fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Per quanto riguarda l'uso da parte delle Segreterie Scolastiche dell'applicativo sperimentale online, si rinvia all'allegata GUIDA con la quale si forniscono alcune semplici istruzioni tecniche.

Per accedere all'applicativo, **a partire dal 04/07/2012**, la scuola dovrà entrare nel sito: [www.usrlazioapp.it](http://www.usrlazioapp.it)

Si presenterà una schermata formata da due aree: una riservata alla scuola e una riservata ai docenti. Per il momento dovrà essere utilizzata esclusivamente la prima area, quella di sinistra.

#### AREA RISERVATA ALLE SCUOLE

Inserendo il codice dell'istituzione scolastica e procedendo con l'invio si otterrà la password da utilizzare e che verrà recapitata sulla casella di posta elettronica istituzionale della scuola.

A questo punto si può accedere all'applicazione.

Una volta entrati, appare una pagina con quattro scelte. Tra queste, nell'attuale fase, occorre procedere utilizzando "compilazione del modello B" consultando "leggi la GUIDA"

#### COMPILAZIONE MODELLO B

Apparirà una ulteriore schermata dove sarà visibile l'elenco analitico dei docenti titolari divisi per tipo di posto così come risultanti nel Sistema Informativo del M.I.U.R. dopo l'effettuazione dei movimenti e passaggi per l'a.s. 2012/13. La scuola potrà, dopo una attenta verifica dei nominativi indicati e cliccando sul nominativo del singolo docente, apportare le modifiche di competenza relative ai provvedimenti di cui sopra.

Compilate tutte le schede docenti, l'applicativo calcolerà in automatico i posti vacanti, disponibili nonché le ore utilizzabili. A seguire, in caso di ulteriori disponibilità da comunicare dopo la compilazione e trasmissione originaria del prospetto B, **che dovrà avvenire entro il termine del 09/07/2012**, si potranno inviare tutti i dati a USR tornando sulla pagina precedente (modello B) e ripetendo la procedura. Naturalmente l'applicativo registrerà le differenti date di trasmissione, per le successive fasi di elaborazione di competenza dello scrivente Ufficio.

Si raccomanda la massima puntualità e si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE  
f.to Giuseppe Minichiello

#### **Assistenza per le Segreterie Scolastiche per la compilazione e la trasmissione dei Modelli B (scadenza 09/07/2012):**

GALANO Manuela	tel. 0677392218 – indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:manuela.galano.rm@istruzione.it">manuela.galano.rm@istruzione.it</a>
FERRANTI Maria	tel. 0677392282 – indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:marina.ferranti.rm@istruzione.it">marina.ferranti.rm@istruzione.it</a>
PAGANI Marinella	tel. 0677392425 – indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:marinella.pagani.rm@istruzione.it">marinella.pagani.rm@istruzione.it</a>
TEDESCO Massimiliano	tel. 0677392365 – indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:massimiliano.tedesco@istruzione.it">massimiliano.tedesco@istruzione.it</a>