



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*III Unità Operativa*

*Via L. Pianciani, 32 00185 Roma ☎ 0677392534 - fax 0677392395 - 0677392462*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM-Registro Ufficiale  
Prot. n. 11561 USCITA

Roma, 20/06/2012

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Secondarie di I Grado di  
Roma e Provincia

e. p. c. Al Dirigente dell'ufficio V  
Ufficio Scolastico Regionale  
Sede

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'anno scolastico 2012/13 – Scuola Secondaria di Primo Grado.**

Facendo seguito alla nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio n. 18400 del 18/06/2012 relativa all'oggetto si precisa quanto segue:  
I provvedimenti **di incremento o decremento delle classi** di scuola secondaria di I grado, disposti dai Dirigenti Scolastici, ai sensi dell'art. 15 "gestione delle situazioni di fatto" dello schema di Decreto Interministeriale sulla determinazione degli organici del personale docente, trasmesso con C.M. 25 del 29 marzo 2012 dovranno pervenire a questo Ufficio tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **[adriana.bartolini.rm@istruzione.it](mailto:adriana.bartolini.rm@istruzione.it) entro e non oltre il 02/07/2012 e consegnati con raccomandata a mano presso la st. 634 – VI piano, per la successiva autorizzazione della Direzione Generale, previo parere dell'Ufficio scrivente.**

I provvedimenti di cui sopra dovranno contenere tutte le motivazioni necessarie a giustificare l'incremento o il decremento delle classi con l'indicazione delle variazioni intervenute sul numero degli alunni.

Unitamente ai provvedimenti di istituzione o di accorpamento delle classi dovrà essere compilato e trasmesso anche l'allegato modello **AD/ I grado** contenente le informazioni necessarie per l'istituzione o l'accorpamento delle classi.

## **DISPONIBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando il **Modello "B – I Grado"** allegato, le disponibilità, su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze, derivanti da:

- provvedimenti di esonero o di semiesonero;
- collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni presso Università o Enti;
- contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
- utilizzazioni in altri Uffici.

In merito ai provvedimenti di esonero o semiesonero si fa presente che gli esoneri del personale docente con funzioni vicarie potranno essere disposti solo quando si tratti di istituti o scuole con almeno cinquantacinque classi o, il semi esonero, quando si tratti di istituti o scuole con almeno quaranta classi.

Tale modello, dopo aver effettuato le dovute verifiche dopo la pubblicazione dei movimenti, dovrà essere debitamente **compilato e firmato per ogni classe di concorso e per ogni sede di organico. Il modello B/I Grado dovrà essere consegnato esclusivamente a mano entro e non oltre il 04/07/2011 a questo Ufficio, VI Piano stanza n. 621.**

*Si richiama la particolare attenzione del Dirigente Scolastico sulla diretta responsabilità che sottointende alla comunicazione della disponibilità per quanto riguarda sia la validità giuridica del presupposto che la crea sia i tempi di comunicazione, che in diversi casi nel passato si sono riscontrati non tempestivi.*

Nel raccomandare la massima tempestività si ringrazia per la consueta collaborazione e si ricorda, infine, che la materia in argomento è soggetta a livello di Istituzione Scolastica ad informazione preventiva ai sensi degli artt. 6 e 7 del vigente C.C.N.L. del Comparto Scuola

F.to IL DIRIGENTE  
Giuseppe Minichiello