



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

IV Unità Operativa – Settore Organici - Istituti Superiori

Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma – ☎ 067739 2315 -- 2306- 2312 - 📠 067739 2208

sito: http://www.lazio.istruzione.it/csa/csa_roma.shtml

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 11820 - USCITA -

Roma, 26/06/2012

**Ai Dirigenti degli Istituti
di Istruzione Secondaria di II grado statali
di ROMA e PROVINCIA**

**e p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Direzione Generale - Ufficio V
SEDE**

**Alle OO.SS. del Comparto Scuola -
LORO SEDI**

Oggetto: Organici scuola secondaria di II grado - Gestione della situazione di fatto a.s. 2012/13.

Con nota n. 18400 del 18/6/2012 l'Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale ha impartito le istruzioni per l'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto per l'a.s. 2012/13

Lo svolgimento delle operazioni di determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2012/13, avvenuto in tempi molto vicini alle operazioni di scrutinio finale, ha consentito alle SS.LL di avere una visione complessiva più definita in relazione alle previsioni sugli andamenti delle iscrizioni.

Pertanto, in vista della chiusura della procedura riguardante la definizione dell'organico di diritto, si rappresenta l'esigenza di limitare le variazioni eventuali ai soli casi eccezionali di scostamenti non prevedibili.

Nel sottolineare la necessità, per i Dirigenti scolastici, di **comunicare le proposte di variazioni di organico entro la data del 06/07/2012, attenendosi scrupolosamente a quanto disposto con la suddetta nota**, lo scrivente, ritiene utile far presente quanto segue al fine di svolgere i compiti istituzionali di competenza, correlati all'avvio dell'anno scolastico.

1. Qualora non si registrino incrementi di organico, accorpamenti o soppressione di classi e sarà confermato integralmente l'organico di diritto già definito e concordato con questo Ufficio, i Dirigenti Scolastici provvederanno ad inviare **soltanto** i "Prospetti B" - distinti per materia - trasmettendoli **in unica copia** alle stanze n. 621 e n. 602 -VI Piano **entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente**, secondo la suddivisione indicata nello **schema riepilogativo** in calce alla presente comunicazione, relativo alle **competenze delle classi di concorso** assegnate alle unità operative III e IV dell'Ufficio Territoriale.
2. Nel caso in cui ricorrano le condizioni previste dalle disposizioni contenute nella citata nota della Direzione Generale, i Dirigenti Scolastici invieranno **il provvedimento di incremento, di**

accorpamento o di soppressione delle classi, indirizzato all'Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma, unitamente agli allegati **Modelli AD e AD1 - che costituiscono parte integrante del provvedimento stesso** - debitamente compilati, secondo le modalità appresso riportate.

Il provvedimento di incremento sarà sottoposto al vaglio della Direzione Generale, previo parere dell'Ufficio Territoriale scrivente.

Istruzioni per le Scuole che prevedono proposte di modifiche di organico a qualsiasi titolo (di cui al punto 2)

I Dirigenti sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Territoriale - Unità Operativa IV - Settore Organici, **il provvedimento di proposta di modifica dell'organico** con allegati i **Modelli AD, AD1 entro la data del 06/07/2012**, all'indirizzo di posta elettronica **laura.giannetta.rm@istruzione.it** oppure **marilena.segreti.rm@istruzione.it**.

I relativi "Prospetti B" – in unica copia – distinti per materia, verranno consegnati entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi, presso la stanza 631 oppure presso la stanza 640- VI Piano (nelle ore antimeridiane).

Si precisa che l'Ufficio prenderà in considerazione le variazioni di organico in aumento in relazione a quanto previsto al precedente punto 2 solo nel caso in cui l'esame della Direzione Generale si concluderà positivamente.

I Dirigenti scolastici degli Istituti d'Arte e degli Istituti Superiori che comprendono la Sezione associata dell'Istituto d'Arte sono tenuti a compilare il **Modello ISA** per far conoscere gli spezzoni orari dei corsi a esaurimento riferiti alla Tabella "**D**" degli **Istituti d'Arte** con le modalità sopraindicate.

L'incremento/decremento di organico derivante dai motivi resi noti con il **Modello AD** dovrà poi essere analiticamente riportato, per classe di concorso, nel **Modello AD1**, da allegare al "**Prospetto B**" di ciascuna classe di concorso interessata alle modifiche, apportate in fase di adeguamento .

In caso di decremento della dotazione organica, a seguito della riduzione del numero delle classi e conseguentemente delle possibili situazioni di soprannumero totale o parziale dei titolari, secondo quanto disposto dalla legge 268/02, si rinvia a quanto sarà stabilito nel C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2012/13.

Tutte le cattedre/posti o spezzoni che verranno meno a seguito del decremento di cui sopra e sui quali non insistono docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, non saranno disponibili ai fini delle operazioni disciplinate dal Contratto sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie nonché per la stipula dei contratti a tempo determinato.

Alla luce di quanto rappresentato si sottolinea che le disponibilità, derivanti dalle proposte di incremento delle classi, riportate sui "Prospetti B", comunicate in modo improprio graveranno in termini di responsabilità sui Dirigenti Scolastici che non si atterranno alle disposizioni comunicate.

Compilazione dei Modelli

Per rendere più agevole l'individuazione da parte dello scrivente della/e classe/i interessata/e alle variazioni, si raccomanda ai Dirigenti scolastici di assicurarsi che nel Modello "AD" sia indicato il codice dell'indirizzo di studio della/e classe/i interessata/e alle variazioni di organico (ad es. IT01 - IP10 - TD9C -PC00 - PS00 ecc.) nella colonna Indirizzo di studio presente in ogni sezione.

Si ricorda inoltre che l'organico di diritto definito e i docenti titolari nella dotazione organica della scuola potranno essere consultati tramite il Portale SIDI del MIUR secondo i percorsi indicati nelle precedenti circolari diffuse dallo scrivente.

Considerato il breve lasso di tempo che intercorre dalla pubblicazione dei movimenti e passaggi per l'a.s. 2012/13, che deve essere ancora confermata e la presentazione dei Prospetti B sopra indicati, si suggerisce di predisporre per tempo l'intera documentazione, che una volta verificata e modificata (solo dove necessario) sulla base degli esiti dei movimenti e passaggi, sarà presentata, come specificato entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente.

Istruzioni per le Scuole che non hanno registrato variazioni di organico

Compilazione e consegna dei Prospetti B in unica copia, per ciascuna classe di concorso, presso l'Ufficio Scolastico Regionale -Ufficio X – ambito territoriale per la provincia di Roma, VI piano stanze 621 e 602 secondo la sottoindicata Tabella delle competenze delle Unità Operative III e IV, entro due giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei movimenti e passaggi del personale docente.

Classi di concorso di competenza dell'Unità Operativa III – stanza 621	Classi di concorso di competenza dell'Unità Operativa IV – stanza 602			
A029	A001	A034	A061	C260
A246	A002	A035	A062	C280
A346	A003	A036	A063	C290
A446	A004	A037	A064	C300
A546	A006	A038	A065	C310
A646	A007	A039	A067	C320
C031	A008	A040	A069	C350
C032	A009	A041	A070	C380
C033	A010	A042	A071	C430
C034	A012	A044	A072	C450
C130	A013	A047	A074	C460
C150	A014	A048	A075	C470
C200	A015	A049	A076	C480
C500	A016	A050	C010	C490
C510	A017	A051	C040	C555
C520	A018	A052	C050	
	A019	A053	C070	TABELLA D – tutte le classi di concorso
	A020	A054	C080	
	A021	A055	C110	
	A022	A056	C170	
	A023	A057	C180	
	A024	A058	C230	
	A025	A060	C240	

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello