



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

sito: www.atpromaistruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 4158 - USCITA -

Roma, 08/03/2012

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.– a.s. 2012/13.

Si comunica che in data 5 marzo 2012 è stato pubblicato sul sito INTERNET e INTRANET del M.I.U.R. il C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativo all'a.s. 2012/13 stipulato il giorno 29.02.2012 tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola, nonché l'O.M. (completa di allegati) del 05/03/2012 n° 20 prot. n° 1681 contenente le modalità di applicazione del suddetto contratto.

In proposito le SS.LL. vorranno dare la massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine del 30 marzo 2012.

In relazione a tale termine si ritiene utile evidenziare che ai sensi dell'art. 3 comma 9 della sopra citata O.M. alle categorie sotto indicate è consentito ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale la presentazione delle relative domande fino a 10 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;**
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.**

Si ritiene altresì utile evidenziare il “divieto per il personale docente ed educativo, assunto a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2011/12 o successivi, di partecipare ai trasferimenti per altra provincia per un quinquennio a far data dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, in applicazione dell'art. 9 comma 21 della legge n. 106/11. Esclusione dall'applicazione di tale norma per i docenti nominati con retrodatazione giuridica al 2010/11. Esclusione dall'applicazione della suddetta norma per il personale docente ed educativo di cui all'art. 7, comma 1, punti I), III) e V) del CCNI (art. 2)”.



PERSONALE DOCENTE

In particolare per quanto riguarda l'applicazione dell'art 20 del C.C.N.I. in argomento si ritiene utile evidenziare i seguenti elementi e adempimenti, alcuni dei quali debbono essere compiuti, previa intesa, da alcuni o da tutti i Dirigenti Scolastici interessati dal singolo provvedimento di dimensionamento:

a) Dimensionamento dei Circoli Didattici e/o Istituti Comprensivi

I dirigenti scolastici interessati alle operazioni di dimensionamento di cui all'art. 20, lett. B punto II, formulate le graduatorie distinte per tipologia, chiederanno ai docenti assegnati in plessi di scuola dell'infanzia o di scuola primaria che confluiscono in altro Circolo e/o Istituto Comprensivo, l'eventuale opzione per l'acquisizione della titolarità nel nuovo Circolo e/o Istituto Comprensivo. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 02/04/2012 (piano IV stanza nr. 406). Prima della mobilità, l'Ufficio scrivente procederà all'assegnazione della titolarità dei predetti docenti nel nuovo Circolo e/o Istituto fino alla concorrenza della disponibilità del relativo organico comunicando immediatamente alle scuole interessate i nominativi dei docenti in soprannumero che dovranno presentare domanda di trasferimento.

“I docenti in servizio nel plesso che è confluito in un altro circolo e/o istituto comprensivo che non optano, rimangono a far parte dell'organico del circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità ai fini dell'individuazione dei soprannumerari, mentre diventano automaticamente soprannumerari qualora il circolo e/o istituto comprensivo di precedente titolarità sia stato soppresso. In quest'ultimo caso i titolari individuati soprannumerari usufruiscono a domanda della precedenza per il rientro in una delle scuole oggetto del dimensionamento, come previsto al punto II) dall'art. 7 – Sistema delle precedenze - del TITOLO I - DISPOSIZIONI COMUNI AL PERSONALE DELLA SCUOLA - del presente contratto.

b) Dimensionamento di Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado

Unificazioni

Nei processi di unificazione di due o più istituzioni scolastiche di uguale o di diverso ordine o grado, si determinano i seguenti effetti relativamente al trattamento degli eventuali soprannumerari:

“ I) le istituzioni dello stesso grado, ordine e tipo, funzionanti nello stesso comune, danno luogo ad un unico organico ed i docenti titolari di tali istituzioni confluiscono in un'unica graduatoria ai fini dell'individuazione dei perdenti posto;

II) le istituzioni che nel processo di unificazione con altre scuole non possono realizzare un unico organico, in quanto ubicate in diverso comune o perché appartenenti a diverso ordine e tipo, continueranno ad essere sede di organico ed i docenti ivi titolari rimangono inclusi in graduatorie distinte ai fini dell'individuazione dei perdenti posto.”

I docenti interessati ai processi di dimensionamento di cui alle lettere C e D del citato art. 20, che intendano esercitare, dove previsto, il diritto di opzione a transitare nell'istituto di confluenza, dovranno presentare richiesta al Dirigente dell'Istituzione scolastica dell'attuale sede di servizio. Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 02/04/201 (I GRADO: piano VI stanza nr. 621 – II GRADO: piano VI stanza nr. 602).



SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - NUOVI PERCORSI DI STUDIO.

Si ritiene particolarmente utile evidenziare i seguenti aspetti di novità del contratto di mobilità del personale scolastico relativo al prossimo anno scolastico 2012/13.

Nell'ipotesi che **“negli istituti di scuola secondaria di II grado dotati di un unico organico si costituiscano organici distinti per effetto della trasformazione di precedenti corsi, anche sperimentali, in nuovi percorsi di studio a seguito del riordino del secondo ciclo di istruzione, l'Ufficio territoriale prima delle operazioni di mobilità provvede, a domanda, in ordine di graduatoria e in base alla preferenza espressa, all'assegnazione dei docenti del preesistente istituto sull'organico del nuovo percorso.**

I docenti titolari nell'istituto originario che, una volta effettuate le operazioni di cui al precedente capoverso, sono individuati come soprannumerari hanno titolo ad usufruire della precedenza al rientro in uno dei percorsi di studio derivanti dalla separazione degli organici.”

Le graduatorie e le opzioni, dove previste, dovranno essere fatte pervenire a questo ufficio entro e non oltre il 02/04/2012 (II GRADO: piano VI stanza nr. 602).

Relativamente alla formulazione della graduatoria di cui sopra si applicano i criteri previsti negli articoli da 21 a 24 del CCNI e nella tabella di valutazione dei titoli e dei servizi Allegato D per le parti riferite ai trasferimenti d'ufficio e all'individuazione del soprannumerario.

DISPOSIZIONI COMUNI

Tutti i docenti che hanno acquisito la titolarità nella nuova istituzione scolastica mediante le modalità contenute nell'art. 20 del sopracitato C.C.N.I. sulla mobilità relativa all'a.s. 2012/13, hanno titolo a produrre domanda di trasferimento negli stessi termini previsti per i docenti perdenti posto.

PERSONALE EDUCATIVO

Le modalità e i criteri per l'individuazione degli Educatori perdenti posto sono contenuti nell'art. 40 del C.C.N.I.

PERSONALE A.T.A.

Gli aspetti più importanti:

a) Dimensionamento della rete scolastica – D.S.G.A. – Individuazione del personale in soprannumero.

La procedura da adottare per l'individuazione dei D.S.G.A. in soprannumero in conseguenza del dimensionamento della rete scolastica è disciplinata dall'art. 47.

Sull'argomento, è utile sottolineare che tutti i D.S.G.A. titolari delle scuole coinvolte in un “singolo dimensionamento” (fanno parte del singolo dimensionamento le istituzioni scolastiche che entrano tra loro in relazione, direttamente o indirettamente, attraverso l'acquisizione o la cessione d'istituti, sezioni o plessi ad (o da) altre istituzioni scolastiche) devono presentare domanda di trasferimento ai fini:

- dell'assegnazione della titolarità in una delle istituzioni scolastiche derivanti dal dimensionamento;
- dell'individuazione di eventuali soprannumerari da trasferire d'ufficio.



Si ricorda che nella domanda deve essere compilata, obbligatoriamente, la sezione relativa al personale soprannumerario (sezione F) riportando il punteggio calcolato sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli e dei servizi (allegato E).

I D.S.G.A. che sono interessati a permanere in una delle scuole oggetto di dimensionamento devono barrare la casella “NO” in corrispondenza della richiesta di trasferimento condizionato (punto 14 della sezione F).

Sulla base delle domande acquisite al sistema informativo l'Ufficio Territoriale formulerà un'unica graduatoria di singolo dimensionamento, che comunicherà agli interessati perché possano presentare eventuale reclamo.

b) Individuazione dei soprannumerari conseguente al dimensionamento degli altri profili professionale del personale A.T.A. (art. 48 del Contratto).

Il personale titolare di istituzioni e circoli appartenenti ad un “singolo dimensionamento” confluisce in un'unica graduatoria (distinta per profilo professionale) al fine dell'individuazione del personale perdente posto, secondo i criteri previsti dal presente Contratto.

Al riguardo, i Dirigenti Scolastici degli Istituti interessati al dimensionamento, previa intesa tra loro, provvedono alla compilazione della predetta graduatoria, la pubblicano all'albo delle istituzioni scolastiche interessate e ne trasmettono copia all'Ufficio Territoriale – V Unità Operativa – insieme agli eventuali reclami.

Per gli assistenti tecnici l'individuazione dei soprannumerari avviene sulla base delle graduatorie comprendenti il personale appartenente alla stessa area.

Si ricorda che il personale A.T.A. che ha conseguito la mobilità professionale per effetto del C.C.N.I. 3 dicembre 2009 deve presentare domanda di trasferimento per l'assegnazione della sede definitiva.

PRESENTAZIONE ISTANZE ON LINE

(nota MIUR prot. 1132 del 16/02/2012 pubblicata sulla rete INTRANET il 5 marzo c.m. in allegato alla O.M. n. 20/2012)

Come è noto già da qualche anno con il sistema POLIS è stato introdotto la modalità di presentazione e invio delle domande di mobilità “on line” relativamente alla scuola primaria e secondaria di I e II grado.

A partire dalle operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2012/2013, **anche il personale docente di scuola dell'infanzia inoltrerà le domande di mobilità utilizzando tale modalità.**

Pertanto accedendo alla sezione “Istanze on line”, inserendo direttamente la propria domanda ed utilizzando la modalità guidata di compilazione, si otterrà una riduzione degli errori formali di compilazione e si potranno seguire i vari stati della domanda stessa, ricevendo via e-mail/sms la notifica delle operazioni disposte dall'Ufficio scrivente.

“L'operazione di presentazione delle domande di mobilità sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web) presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml.



Per l'utilizzo della funzionalità web, sono state previste due fasi: quella della registrazione nel servizio "Istanze On Line" da parte del personale interessato e quella della presentazione della domanda via Web.

Si precisa che la registrazione richiede il possesso di una casella di posta elettronica @istruzione.it. "

Ciò premesso, tenuto conto che le funzioni per consentire la compilazione della domanda via web sono già disponibili, si invita i docenti interessati di effettuare la procedura di registrazione, in modo da ottenere le credenziali complete per le operazioni di presentazione delle domande.

Si rende noto, al riguardo, che all'interno dell'area delle Istanze On Line, è possibile consultare tutta la documentazione utente di supporto al procedimento.

E' utile precisare che gli utenti già accreditati per la presentazione di precedenti istanze non hanno perduto la registrazione, purché non siano trascorsi più di 15 mesi dall'ultimo accesso ai servizi effettuato dagli interessati nell'area Istanze On Line.

Per il personale educativo e per ogni profilo professionale del personale ATA al fine di garantire una efficace conduzione della complessa procedura di mobilità di detto personale scolastico, le cui domande potranno essere prodotte fino al 30 marzo 2012, si ritiene opportuno che le SS.LL. provvedano a far trasmettere secondo il calendario indicato in calce alla presente nota, le integrali domande di mobilità, trattenendone copia agli atti della scuola.

Relativamente al personale docente (infanzia, primaria, primo e secondo grado) qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell'art. 4 della O.M. 20/12, anche la presentazione di documentazione cartacea, il docente dovrà consegnarla alla scuola a cui trasmette via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l'autocertificazione (esempio > certificazione medica Legge 104/92). La scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette tale documentazione all'Ufficio Territoriale competente.

Si precisa in proposito che, le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la data di scadenza del 30 marzo devono essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi della O.M. n° 20 del 5 marzo 2012 art. 3 comma 1.

Ugualmente devono essere presentate in forma cartacea le domande del personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine di presentazione delle domande di mobilità.

I docenti che necessitano di assistenza nella trasmissione delle domande in modalità on-line potranno rivolgersi al personale delle Segreterie Scolastiche che, a loro volta, in caso di bisogno potranno rivolgersi al Nucleo provinciale di supporto alle Scuole, costituito presso lo scrivente Ufficio. La composizione del Nucleo e i relativi recapiti saranno resi noti, a breve, con separata comunicazione alle istituzioni scolastiche interessate.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze (O.M. n. 20 del 5 marzo 2012 art.3 comma 12)

Appena disponibili le apposite funzioni del Sistema Informativo secondo la relativa tempistica, che sarà resa nota tramite la rete INTRANET dell'Amministrazione Centrale, le SS.LL., utilizzando le copie delle domande (escluse quelle riferite alla scuola dell'infanzia, primaria e di primo e secondo grado), faranno acquisire i relativi dati osservando gli adempimenti prescritti nell'art. 10 della sopracitata O.M. nr. 20/2012.

In considerazione del fatto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare



possibilmente quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato.

Inoltre, tenuto conto che le date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo, previste dall'art. 2 della O.M. nr. 20/2012, per l'acquisizione delle domande da parte di questo Ufficio sono determinate come segue:

- *Scuola primaria* *14 aprile 2012*
- *Personale educativo* *04 maggio 2012*
- *Scuola dell'infanzia* *9 maggio 2012*
- *Secondaria di I grado* *26 maggio 2012*
- *Secondaria di II grado* *19 giugno 2012*
- *Personale A.T.A.* *2 luglio 2012*

eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'art. 10 dell'O.M. citata, dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le indicate date.

L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza anche per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2012/13.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte dell'Ufficio Territoriale., le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario ed invieranno a questo Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

Il personale docente ed A.T.A. che avvalendosi rispettivamente dell'art. 36 e 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché all'inizio del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del CCNI sulla mobilità.

Si ricorda che gli interessati, qualora non presentino domanda di trasferimento, otterranno la sede di titolarità d'ufficio. I Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia, quindi compiuto i tre anni di servizio, comunicheranno le singole situazioni a questo Ufficio, ai seguenti numeri di fax, al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti:

II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia fax nr. 067739 2502

II Unità Operativa - Scuola Primaria fax nr. 067739 2361

III Unità Operativa – Scuola secondaria di I grado fax nr. 067739 2395

IV Unità Operativa – Scuola secondaria di II grado fax nr. 067739 2208

V Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo fax nr. 067739 2611

Per quel che concerne il personale soprannumerario su posti DOP, poiché questo Ufficio è tenuto ai sensi dell'art. 23 lettera B del CCNI concernente la mobilità a formulare, distintamente per classe di concorso, una graduatoria di tutti i docenti della provincia titolari sulle DOP, si rammenta alle SS.LL di invitare gli interessati a compilare e presentare l'apposita



scheda allegata all'O.M. nr. 20 del 05/03/2012 (Allegato I/7 per i docenti della scuola secondaria di I° grado – J/11 per i docenti della scuola secondaria II grado).

Su tali schede le SS.LL. dovranno apporre i relativi punteggi analitici con il totale e dichiarare nell'apposita casella della scheda se l'interessato ha prodotto o meno domanda di trasferimento.

Nel caso in cui il docente non compili la scheda la stessa sarà compilata d'ufficio dalle SS.LL. attribuendo il punteggio in base alla documentazione esistente agli atti della scuola.

Tali schede entro e non oltre il 04/04/2012 dovranno essere consegnate presso questo Ufficio al VI piano nella stanza 602.

Si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

**CONSEGNA DOMANDE (personale educativo e A.T.A.) E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'O.M. 20/12 (infanzia, primaria, I e II grado)
A QUESTO UFFICIO (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

Piano IV stanza nr. 406, nei giorni **2 e 3 aprile 2012**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Piano VI stanza nr. 621, nei giorni **2 e 3 aprile 2012**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **3 e 4 aprile 2012**

MOBILITA' PERSONALE EDUCATIVO ED A.T.A.

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni **2 e 3 aprile 2012**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppe Minichiello