



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma
2^a Unità Operativa - Scuola Infanzia e Scuola Primaria
Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma - ☎ 0677392203 - 📠 0677392502
sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n- 2268 USCITA -

Roma, 08.02.2012

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DEI CIRCOLI DIDATTICI E
DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI
ROMA E PROVINCIA

E, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Verifica e aggiornamento nel S.I.D.I. fascicolo Personale Docente Scuola
Primaria – Perdita Sede di Titolarità.

A seguito della verifica dell'anagrafe del personale docente della Scuola Primaria relativa all'A.S. 2011/2012, effettuata dalle SS.VV e delle comunicazioni inviate dalle SS.VV. medesime, in fase di rilevazione dei posti disponibili per le operazioni di avvio dell'A.S. 2011/2012, quest'ufficio ha rilevato che, un numero considerevole di Istituzioni Scolastiche non ha aggiornato il fascicolo personale delle docenti dipendenti relativamente alle assenze, aspettative e variazioni di posizioni di stato.

In particolare si segnala la mancata registrazione o aggiornamento delle seguenti situazioni:

- 1) inquadramento ruoli altre amministrazioni;
- 2) aggiornamento e/o nuovo inserimento aspettativa per coniuge all'estero;
- 3) aggiornamento e/o nuovo inserimento docenti collocati fuori ruolo per destinazione all'estero;
- 4) aggiornamento e/o nuovo inserimento docenti collocati fuori ruolo e comandi previsti dalla legge 23/12/1998, n. 448 art 26, c. 8,9,10 e Circolari MIUR n. 11 e 12 del 8/2/2011.

Si rappresenta che tali posizioni potrebbero comportare la perdita della sede di titolarità con ripercussioni sulle procedure finalizzate alle operazioni di organico e mobilità del personale docente per l'A.S. 2012/2013.

Ciò premesso, nel rammentare che la competenza e responsabilità, in ordine ai procedimenti amministrativi finalizzati alla gestione del fascicolo personale dei dipendenti delle Istituzioni

scolastiche, è dei Dirigenti Scolastici preposti, le SS.VV. avranno cura di effettuare prioritariamente, entro e non oltre il **22.02.2012**, una ricognizione dei dati inseriti al SIDI relativi ai docenti interessati dalle situazioni giuridiche su elencate, prestando particolare attenzione alla esatta individuazione e codificazione del tipo di operazione da effettuare o già effettuata negli anni precedenti.

Si segnala il percorso da seguire per l'esatto inserimento nel S.I.D.I. delle situazioni giuridiche in questione:

1) Inquadramento ruoli altre amministrazioni

- Home page sito Pubblica Istruzione => Portale SIDI => Fascicolo Personale Scuola=> Personale Scuola=> Personale Comparto Scuola=> Gestione Cessazioni=> Acquisire

2) Aggiornamento e/o nuovo inserimento aspettativa per coniuge all'estero

- Home page sito Pubblica Istruzione => Portale SIDI => Fascicolo Personale Scuola=> Gestione Assenze => Gestione Periodi

3) aggiornamento e/o nuovo inserimento docenti collocati fuori ruolo per destinazione all'estero;

4) aggiornamento e/o nuovo inserimento docenti collocati fuori ruolo e comandi previsti dalla legge 23/12/1998, n. 448 art 26, c. 8,9,10

- Home page sito Pubblica Istruzione => Portale SIDI => Fascicolo Personale Scuola => Personale Scuola => Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato => Collocamento fuori ruolo, rientri, comandi => Acquisire periodi o aggiornare....

Copia dell'operazione effettuata verrà inviata a quest'ufficio, tramite **fax al numero 0677392502**.

Nel contempo, entro la stessa data del 22.02.2012 invieranno, sempre mediante fax, apposita comunicazione relativa ai docenti che, in relazione alla propria posizione di stato, perdono la sede di titolarità.

Le SS.VV. medesime avranno altresì cura di informare i docenti interessati che, nel caso in cui si trovino nella condizione di rientrare in servizio o nel ruolo di appartenenza il 1 Settembre 2012, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità previste dall'ordinanza e CCNL sulla mobilità in corso di emanazione.

Successivamente, provvederanno all'aggiornamento nel S.I.D.I. del fascicolo personale relativamente alle assenze, altre tipologie di aspettative, esoneri, part-time, ecc.

Per problemi tecnici rivolgersi **al numero verde 800903080**;

per aspetti amministrativi rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

lori.ulgiati.rm@istruzione.it Tel.0677392365

manuela.galano.rm@istruzione.it Tel. 0677392218.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
F.to (G. Minichiello)