



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma

VIII Unità Operativa – Pensioni – Cause di Servizio

Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 067739 2254 - 📠 0677392254

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n- 1537 USCITA -

Roma, 27.01.2012

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado
Della Provincia di Roma
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

Oggetto. Trattamento di fine servizio per il personale che cesserà dal servizio a decorrere dal 14 gennaio 2012.

Con comunicazione prot. 15630 del 13 dicembre 2011 l'INPDAP, in attesa dell'adeguamento delle procedure informatizzate sul Sistema informativo della Pubblica Istruzione, ha trasmesso i nuovi modelli PL1 e PL2 (c.d. Progetti liquidazioni e riliquidazione di buonuscita) nei quali si tiene conto della trasformazione, per effetto delle disposizioni di cui alla legge 122/2010 , del calcolo della buonuscita o TFS con il metodo del computo del TFR a partire dal 1° gennaio 2011.

Com'è noto, per effetto della riforma introdotta, a **decorrere dal 1° gennaio 2011, l'importo della prestazione viene calcolato in due quote:**

- la **prima quota** si calcola in base all'anzianità maturata **fino al 31 dicembre 2010** ed è pari a tanti dodicesimi dell'80% della retribuzione annua lorda percepita al momento del collocamento a riposo comprensiva della tredicesima mensilità, per quanti sono gli anni utili. Si considera come anno intero la frazione di anno superiore a sei mesi. (decreto del Presidente della Repubblica 1032 del 29 dicembre 1973 e successive integrazioni e modificazioni);
- la **seconda quota** si calcola in base all'anzianità maturata **dal 1° gennaio 2011** ed è determinata dall'accantonamento di una quota pari al 6,91% della

retribuzione contributiva annua e dalle relative rivalutazioni, per ogni anno di servizio. Le frazioni dell'ultimo anno di servizio sono proporzionalmente ridotte e l'aliquota del 6,91 per cento sarà applicata alla retribuzione contributiva mensile in base alla retribuzione utile mensile. Si considera come mese intero la frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni.

Di conseguenza al fine di poter procedere ad una corretta istruttoria delle pratiche di liquidazione del trattamento di fine servizio- ancora di competenza di questo Ufficio- ed in considerazione che l'INPDAP ha precisato che dovranno essere utilizzati, nelle more dell'adeguamento delle procedure informatizzate sul SIDI, esclusivamente i modelli inviati, si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'elaborazione, al momento, del solo modello PL1 (Progetto di liquidazione della buonuscita) per il personale del comparto scuola che cesserà dal servizio con decorrenza dal 14 gennaio 2012, con riferimento alle sezioni del Modello PL1 che dovranno essere compilate sia da parte della scuola che da parte del diretto interessato.

Compilazione a cura dell'Istituzione scolastica del mod. PL1 ;

1. **Dati anagrafici dell'interessato:** pag. 1
2. **SEZ. B 3-** retribuzione utile per la II° quota di TFS riferita alle anzianità successive al 31/12/2010: pag. 5 -6
3. **SEZ. D** – situazione debitoria: pag. 8
4. **SEZ. E**– Irpef: pag. 8
5. **SEZ. F** – nel solo caso di decesso dell'iscritto: pag. 9

Compilazione a cura dell'interessato del mod. PL1

1. **SEZ G** – Dichiarazione dell'iscritto ex – D.P.R. 445/2000 (Circolare INPDAP n. 121 del 12.3.2001) sottoscritta obbligatoriamente dal dipendente :pag. 10 –
2. **SEZ H** – Modalità di accredito della prestazione :pag. 11
3. **Firma in calce al modello PL1 pag. 11**

Pertanto,una volta compilate le sezioni come sopra specificato, l'Istituzione Scolastica, avrà cura di trasmettere con nota ufficiale a questo Ufficio il suddetto modello, in duplice copia e con firma in originale dell'interessato. Ricevuto tale modello, lo scrivente Ufficio completerà la restante parte relativa al PL1 di propria competenza fino alla data del 31/12/2010 e lo invierà direttamente alla competente sede INPDAP.

Con l'occasione, si invitano le istituzioni scolastiche ad un tempestivo invio del suddetto modello – consegnandolo anche a mano a questo Ufficio - qualora la cessazione intervenga per decesso ed inabilità in quanto, ai sensi delle disposizioni vigenti, opera, per il pagamento del trattamento di fine servizio, **il termine breve di 105 giorni dalla data di cessazione - dato dalla sommatoria del termine di 15 giorni dalla cessazione concesso all' Amministrazione scolastica per l'invio del modello PL1 e dei 3 mesi successivi necessari all'INPDAP per provvedere al pagamento.** Termine, decorso il quale sono dovuti gli interessi con eventuale rivalsa sull' Amministrazione scolastica .

Nel ribadire che tale procedura interessa solamente il personale beneficiario del regime del TFS , è doveroso precisare che permane la competenza dell'Istituzione Scolastica in ordine al personale destinatario, sin dall'origine, del regime di TFR .

Ad ogni modo in sede di prima applicazione , per eventuali chiarimenti e dubbi relativi a casi concreti, le Istituzioni Scolastiche possano contattare i seguenti operatori dell'VIII unità operativa .

Sig. Fallocco Angelo ☎06/77392284

Sig. Scozzafava Francesco ☎ 06 /77292465

Si confida in un'attenta e puntuale applicazione delle indicazioni fornite con la presente circolare, tenuto conto della precisazione dell'INPDAP circa l'utilizzo del suddetto modello, quale unico strumento in grado di consentire il corretto computo delle indennità di buonuscita spettante al personale scolastico.

IL DIRIGENTE
F.to Giuseppe Minichiello

RS

Allegato mod. PL1