



All'Inpdap Sede Provinciale/Territoriale di

Processo T.F.S./T.F.R. e P.C.

e p.c. al Sig./a

Protocollo Inpdap

Cod

L'Amministrazione Data / / Prot. n.

Codice Fiscale dell'Amministrazione

Progressivo Inpdap

Denominazione dell'Amm.ne

Sede di lavoro

Indirizzo n.

Comune Prov. CAP

Telefono fisso Fax

Trasmette ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 29 dicembre 1973 n.1032, corredato di copia aggiornata dello stato di servizio - il presente "progetto di liquidazione" dell'indennità di buonuscita di:

E' possibile compilare il modulo e stamparlo oppure stamparlo e completarlo scrivendo in stampatello, in modo leggibile

Codice fiscale Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il / / Stato di nascita

Comune Prov.

Residente in

Comune Prov. CAP

Via/Piazza n.

Frazione

Presso

Pal. sc. int. Telefono fisso

Cellulare Fax

E-mail



(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune	<input type="text"/>	Prov.	CAP
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>
Frazione	<input type="text"/>		
Presso	<input type="text"/>		
Pal. <input type="text"/> sc.	<input type="text"/> int.	<input type="text"/>	Telefono fisso
Cellulare	Fax		
E-mail	<input type="text"/>		

Qualifica / livello	<input type="text"/>
Area	<input type="text"/>
Fascia retributiva	<input type="text"/>

che è cessato/cesserà dal servizio il / / per

altre cause decesso dimissioni invalidità limiti di età/limiti di servizio

Ha diritto a pensione? si

no

A. Servizi e periodi valutabili

A favore dell'iscritto vanno computati:

- A1 I servizi resi con iscrizione al Fondo gestito da codesto Istituto, al quale sono stati versati i relativi contributi:

Dal / / Al / /

Per un totale di aa mm gg

- A2 I servizi resi con iscrizione all'Opera di Previdenza delle FF.SS.(utili ex se) come risulta dall'allegata documentazione:

Dal / / Al / /



A3 I servizi ricongiungibili ex art.16/17, DPR 1032/1973, art.76 DPR 761/1979, come risulta dall'allegata documentazione:

Dal	/	/	Al	/	/
presso					

A4 I servizi e/o periodi chiesti a riscatto

A5 L'aumento convenzionale di cui _____ della legge _____
all'art. _____
pari a gg. _____ mm. _____ aa. _____

B. Trattamento economico

B1 - L'ultima retribuzione annua lorda (integralmente percepita o maturata alla data di cessazione del servizio) ammonta a

€ _____

- complessive e risulta così composta:

- Stipendio + I.I.S. conglobata nell'area _____	fascia retributiva _____
- R.I.A.	€ _____
- Increm. R.I.A.	€ _____
- Magg. R.I.A.	€ _____
- Quote aggiuntive mensili ex art. 161 legge 312/1980	€ _____
- Tredicesima	€ _____
- Indennità per 12 mensilità	€ _____
- _____	€ _____
- _____	€ _____
Totale € _____	



B2 - La retribuzione virtuale, attribuita ai sensi dell'art. della legge

ammonta a € complessive e risulta così composta:

- Stipendio + I.I.S. conglobata nell'area fascia retributiva
€
 - R.I.A. €
 - Incr. R.I.A. €
 - Magg. R.I.A. €
 - Quote aggiuntive mensili ex art. 161 legge 312/1980 €
 - Beneficio virtuale €
 - Tredicesima mensilità €
 - Indennità per 12 mensilità €
 - €
 - €
- Totale €

B3 - Retribuzione utile per la seconda quota TFS riferita alle anzianità utili successive al 31.12.2010

Anno	Stipendio Tabellare	R.I.A.	Assegno ad personam *	Indennità di posizione fissa*	Indennità di posizione variabile*	13ma	Totale	Orario di servizio			Assenze non retrib.	
								Part time/ orario rid. ore	gg	gg	Cod	
Gennaio									su			
Febbraio									su			
Marzo									su			
Aprile									su			
Maggio									su			
Giugno									su			
Luglio									su			
Agosto									su			
Settembre									su			
Ottobre									su			
Novembre									su			
Dicembre									su			
Totale												

Anno	Stipendio Tabellare	R.I.A.	Assegno ad personam *	Indennità di posizione fissa*	Indennità di posizione variabile*	13ma	Totale	Part time/ orario rid.		gg	gg	Cod
								ore				
Gennaio								su				
Febbraio								su				
Marzo								su				
Aprile								su				
Maggio								su				
Giugno								su				
Luglio								su				
Agosto								su				
Settembre								su				
Ottobre								su				
Novembre								su				
Dicembre								su				
Totale												

Anno	Stipendio Tabellare	R.I.A.	Assegno ad personam *	Indennità di posizione fissa*	Indennità di posizione variabile*	13ma	Totale	Orario di servizio		Assenze non retrib.		
								Part time/ orario rid.	ore	gg	gg	Cod
Gennaio								su				
Febbraio								su				
Marzo								su				
Aprile								su				
Maggio								su				
Giugno								su				
Luglio								su				
Agosto								su				
Settembre								su				
Ottobre								su				
Novembre								su				
Dicembre								su				
Totale												

(*) Solo per i dirigenti scolastici

C. Pagamento riscatti deliberati



Relativamente alle delibere di riscatto adottate da codesto Ente in ordine alle domande presentate dall'iscritto, si dichiara che (2):

C - Posizione n. delibera n. per n. rate

La prima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno

L'ultima rata è stata trattenuta il mese di dell'anno

In totale risultano pagate n° rate per complessivi €

Le successive rate non sono state pagate per cessazione dal servizio

Le successive rate non sono state pagate perchè l'iscritto ha chiesto l'esonero

Il pagamento delle successive rate, interrotto perchè

è ripreso nel mese di dell'anno

ed è proseguito fino a tutto il mese di dell'anno

In questo secondo periodo risultano pagate altre n° rate per complessivi €

Non è stata operata alcuna ritenuta perchè

L'iscritto ha effettuato il pagamento in un'unica soluzione in data / /

sul c.c.p. per euro:

(1) precisare nelle apposite righe le varie voci che, unitamente a quelle espressamente elenca costituiscono la retribuzione annua complessiva utile ai fini della ind. di buonuscita (ad riequilibrio anz. pregresse, min. garantito, scatti conv., assegni ad personam, indennità ed imp fissi per determinate categorie, ecc.)

(2) barrare la casella che interessa

D. Situazione debitoria



- L'iscritto lascia i seguenti debiti verso il Fondo gestito da codesto Ente per piccolo prestito e/o mutuo pluriennale (2)

--

- L'iscritto lascia i seguenti debiti verso lo Stato: (3)

per regolarizzazione contributiva ex art. 4 L.75/1980

--

anno	€	<input type="text"/>
anno	€	<input type="text"/>
Totale biennio	€	<input type="text"/>

E. Irpef

(5) Nel biennio solare precedente l'anno in cui è compreso l'ultimo giorno di servizio, all'iscritto sono stati corrisposti i seguenti emolumenti, al netto delle ritenute di cui al cap. II della circolare del Ministero delle Finanze n. 1/RT/50550 del 15.12.1973

anno	€	<input type="text"/>
anno	€	<input type="text"/>
Totale biennio	€	<input type="text"/>

- (1) barrare la casella che interessa
- (2) non compilare in caso di decesso in attività di servizio, nè quando compete un trattamento pensionistico
- (3) a norma dell'art.21 del D.P.R.1032/1973 l'indennità di buonuscita è sequestrabile, pignorabile cedibile "per la realizzazione di crediti da risarcimento del danno eventualmente causato dipendente dell'Amministrazione" e purchè sia fornita all'Inpdap idonea documentazione (T 180/1950)
- (4) per il personale collocato a riposo prima del 1° ottobre 1985
- (5) dati normalmente rilevabili dall'apposita dichiarazione della D.P.T. competente - In mancanza, possono desumersi dai mod. Cud rilasciati al dipendente nel biennio, al n.8 della Sez. III

F. Beneficiari (1)

- F1 L'iscritto è deceduto in attività di servizio: si allega atto notorio (o dichiarazione sostitutiva) contenente i dati anagrafici completi - compreso il codice fiscale - dei superstiti (anche non conviventi) che hanno diritto all'indennità, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n.1032, così come modificato dall'art.7 della legge 29 aprile 1976, n.177
- F2 L'iscritto è deceduto dopo la cessazione dal servizio: si allega atto notorio (o dichiarazione sostitutiva) contenente i dati anagrafici completi - compreso il codice fiscale - di tutti gli eredi legittimi e testamentari (3) (4)
- F3 L'iscritto ha nominato un procuratore per la riscossione: si allega il relativo atto redatto dal notaio

di

(1) barrare la casella che interessa

(2) ove esista testamento, allegarne copia autenticata, ove manchi, l'atto notorio deve recarne espressa dichiarazione.

G.

Dichiarazione dell'iscritto ex D.P.R. 445/2000 (circolare Inpdap n. 11 del 12.03.2001)
(Deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal dipendente)



Codice Fiscale

Cod

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

Sesso M F

Cognome

Nome

Nato/a il

/ /

Stato di nascita

Comune

Prov.

Residente in

Comune

Prov.

CAP

Via/Piazza

n.

Frazione

Presso

Pal. sc.

int.

Telefono fisso

Cellulare

Fax

E-mail

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune

Prov.

CAP

Via/Piazza

n.

Frazione

Presso

Pal. sc.

int.

Telefono fisso

Cellulare

Fax

E-mail



Dichiara

che successivamente alla cessazione dal servizio avvenuta in data / /

Non presta più servizio presso altra Pubblica Amministrazione iscritta all'Inpdap

Presta servizio alle dipendenze de

a decorrere dal / / e pertanto tra l'attuale e il precedente servizio non risulta/risulta esserci interruzione.

Di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare

Di aver aderito al Fondo di pensione complementare

a decorrere dal / /

(Firma del dipendente)

H.

Modalità di accredito della prestazione

L'iscritto chiede l'accredito:

con accredito su conto corrente

(Eventuale indirizzo diverso dalla residenza)

Comune Prov. CAP
Via/Piazza n.
Frazione
Presso
Pal. sc. int. Telefono fisso
Cellulare Fax
E-mail



(Firma del dipendente)

Il responsabile dell'ufficio

Informativa agli utenti
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Inpdap, con sede legale in Roma, viale Aldo Ballarin, 42, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta.

Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs.196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inpdap competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.