



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Primaria*

*Via Luigi Pianciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 0677204343 - 📠 0677392502*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n- 25274 USCITA -

Roma, 14.11.2011

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DEI CIRCOLI DIDATTICI E  
DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI  
**ROMA E PROVINCIA**

p.c. Alle OO.SS. del Comparto scuola  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Anno scolastico 2011/12. Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria**

**1) Verifica anagrafe del personale docente;**

**2) Rilevazione anagrafe dei docenti in possesso di specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese.**

L'Ufficio scrivente ritiene necessario effettuare, come di consueto, la verifica dell'anagrafe del personale **docente di ruolo** per l'anno scolastico 2011/12.

Poiché tale procedura riveste significativa importanza rispetto alla esattezza dei dati, finalizzati alle operazioni di organico e mobilità del personale docente, **i Dirigenti Scolastici sono pregati di porre la massima attenzione alla verifica in argomento.**

Si indica pertanto il percorso da seguire per l'interrogazione del personale docente titolare di ciascuna Istituzione Scolastica, distinto per classe di concorso:

- **Home page del sito della Pubblica Istruzione ([www.pubblica.istruzione.it/](http://www.pubblica.istruzione.it/))=> Portale SIDI => Gestione anno scolastico =>Disponibilità =>Organico di diritto => Infanzia e/o Primaria => Interrogazione organico e titolari => Disponibilità e Titolari (digitando il codice relativo alla scuola dell'infanzia (RMAA.....e/o il codice del plesso sede di circolo).**

•

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Home page del sito della Pubblica Istruzione (www.pubblica.istruzione.it)=> Amministrazione =>Portale SIDI => Disponibilità =>Organico di diritto => Infanzia => Interrogazione organico e titolari => Disponibilità e titolari. (digitando il codice relativo alla scuola dell'infanzia (RMAA.....)).

## **SCUOLA PRIMARIA**

- Home page del sito della Pubblica Istruzione (www.pubblica.istruzione.it)=> Amministrazione =>Portale SIDI => Disponibilità =>Organico di diritto => Primaria => Interrogazione organico e titolari => Disponibilità e titolari. (digitando il codice del plesso sede di circolo).

I dati anagrafici relativi ai singoli docenti, se ritenuto necessario, potranno essere ulteriormente verificati attraverso il seguente percorso:

- **Personale scuola => Personale comparto scuola => Gestione delle competenze del dipendente (Fascicolo personale) =>Anagrafe Dipendenti =>Interrogare posizione anagrafica**

Dopo un accurato controllo dei dati presenti al sistema e dopo la verifica delle situazioni difformi rilevate, le SS.LL. invieranno allo scrivente una comunicazione contenente le eventuali incongruenze e/o omissioni, riguardanti le variazioni di titolarità, part-time, dimissioni, decessi, distacchi, utilizzazioni.

Si prega di prestare particolare attenzione ai collocamenti fuori ruolo e comandi previsti dalle circolari del MIUR n. 11 e 12 del 8 febbraio 2011, che comportino la perdita della sede di titolarità perché relativi a periodi di durata superiore ad un quinquennio.

***Non dovranno essere segnalate con l'occasione eventuali incongruenze riguardanti le causali delle immissioni in ruolo, considerato che l'obiettivo della presente verifica è di accertare la correttezza e la completezza dei dati inerenti la sede di titolarità.***

Si ricorda, inoltre, alle SS.LL. che per i docenti nominati in ruolo nel corrente anno scolastico deve essere effettuata **solo** una verifica dei dati anagrafici, attraverso la funzione sopra descritta, in quanto essi risultano titolari presso questo Ufficio ed in assegnazione annuale presso le Istituzioni Scolastiche dove prestano servizio.

Si fa presente, infine, che la verifica dell'anagrafe del personale docente titolare dei Centri Territoriali Permanenti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico coordinatore del C.T.P., per tutto il personale docente, sia della scuola primaria che della scuola secondaria di primo grado.

**Per la segnalazione delle difformità riscontrate i Dirigenti scolastici provvederanno a trasmettere una nota, con l'indicazione degli estremi di protocollo (senza altra documentazione cartacea), all' U.S.R. Ufficio X – Il U.O., entro il 30 novembre 2011 ad uno solo dei seguenti indirizzi di posta elettronica:**

[annarita.renzetti.rm@istruzione.it](mailto:annarita.renzetti.rm@istruzione.it)

[sergio.prioreschi@istruzione.it](mailto:sergio.prioreschi@istruzione.it)

[manuela.galano.rm@istruzione.it](mailto:manuela.galano.rm@istruzione.it)

**Solo nel caso in cui non sia possibile l'invio per posta elettronica o debbano essere inviati più allegati si potrà utilizzare il seguente numero di fax:  
06/7739 2502.**

**Nel caso in cui i dati presenti al sistema risultino essere tutti completi ed esatti, le SS.LL. dovranno comunque segnalare l'esito negativo della verifica.**

**2) RILEVAZIONE ANAGRAFE DEI DOCENTI IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE.**

Si ritiene necessario, inoltre procedere ad una attenta ricognizione degli insegnanti specializzati nell'insegnamento della **lingua inglese** attualmente presenti nelle istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. avranno cura di compilare, con la massima attenzione, l'allegato **modello LS**, relativo alla lingua inglese considerando tutti gli insegnanti titolari di ruolo, insegnanti nominati a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico e personale assunto a tempo determinato, in possesso dei requisiti richiesti.

**Il modello, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso entro il termine e ad uno solo degli indirizzi di posta elettronica suindicati**

IL DIRIGENTE  
F.to G. Minichiello