



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*II Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Primaria*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma - ☎ 0677204343 - 📠 0677392502*

*sito: <http://www.atpromaistruzione.it>*

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. 15507- USCITA

Roma, 24.06.2011

Ai Dirigenti Scolastici  
della Scuola Primaria e Istituti Comprensivi di  
Roma e Provincia

e, p.c.

Al Dirigente l'Ufficio V – U.S.R. Lazio  
Roma

Alle OO.SS. Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO:**

- **Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a. s. 2011/12 Scuola Primaria.**
- **Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale – Scuola dell'Infanzia e Primaria**

Con nota del 21/06/11, prot. 16518, dell'Ufficio V della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, già direttamente inviata alle istituzioni scolastiche e alla quale si rinvia, sono comunicate le istruzioni per procedere all'adeguamento dell'organico. La nota regionale, tra l'altro, ricorda la competenza del dirigente scolastico nella emanazione dei provvedimenti di incremento e/o di soppressione delle classi, previa autorizzazione della Direzione Generale, acquisito il parere dell'Ufficio scrivente.

Al fine quindi di assicurare il regolare inizio dell'anno scolastico 2011/12, nel contesto delle scadenze previste dalla normativa vigente, è necessario, così come previsto nella citata circolare regionale, avviare le operazioni di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, anche per poter disporre in tempo utile del quadro delle disponibilità dei posti occorrenti per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale docente di cui ai relativi C.C.N.I. e C.C.R.I., che dovranno essere stipulati.

### Adeguamento dell'Organico – Scuola Primaria

Facendo riferimento a quanto indicato nella citata circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale, le SS.LL. sono invitate a far pervenire, a questo Ufficio territoriale, gli eventuali provvedimenti, debitamente motivati, comportanti incrementi e/o riduzioni delle classi autorizzate in organico di diritto e quindi modifiche all'organico degli insegnanti, **entro il 30.06.11**, a **uno solo** dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[annarita.renzetti.rm@istruzione.it](mailto:annarita.renzetti.rm@istruzione.it)

*(non utilizzare i recapiti indicati per*

[sergio.prioeschi@istruzione.it](mailto:sergio.prioeschi@istruzione.it)

*trasmettere i Modelli D/MAT e D/ELEM)*

(solo in caso di difficoltà nella trasmissione via e-mail, si può trasmettere il provvedimento via **fax** al numero **06.77392361**).

### Disponibilità successiva alla mobilità territoriale e professionale – Scuola dell'Infanzia e Primaria

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, utilizzando gli allegati **Modelli D/ELEM e D/MAT**, le disponibilità su cui saranno effettuate le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le supplenze derivanti, ad esempio, da:

1. provvedimenti di esonero o di semiesonero (per la scuola primaria è previsto solo l'esonero);
2. collocamenti fuori ruolo, comandi, assegnazioni provvisorie;
3. contratti di lavoro a tempo parziale con l'indicazione delle ore che si rendono disponibili;
4. utilizzazioni in altri uffici;
5. distacchi e semidistacchi sindacali;
6. incarichi di presidenza;
7. aspettativa per coniuge in servizio all'estero;
8. aspettativa per motivi di studio e famiglia.

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad indicare, nelle premesse dei provvedimenti di incarico ai vicari con diritto ad esonero o semiesonero, il numero delle classi e dei plessi dell'Istituzione scolastica.

Si richiama l'attenzione sulla diretta responsabilità che sottintende alla comunicazione della disponibilità dei posti, sia per quanto riguarda la validità giuridica del presupposto che la crea, sia per i tempi di comunicazione, che in diversi casi nel passato si sono riscontrati non tempestivi.

I modelli D/MAT e D/ELEM sopra indicati, debitamente compilati e firmati, nonché **corredati dei relativi provvedimenti**, dovranno essere trasmessi a questo Ufficio ai **fax n. 06.77392361 e 0677392214** o in casi eccezionali, consegnati a mano (stanza n. 402) **entro il 04/07/2011**.

Si raccomanda la **massima puntualità** e si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
f.to Giuseppe Minichiello